

### بنام خدا

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۲۴

### «اطلاعیه یادآوری ستاد برگزاری نمایشگاه ایران آگرو فود ۲۰۱۹- حائز اهمیت»

موضوع: مشارکت در بیست و ششمین نمایشگاه بین المللی صنایع کشاورزی، مواد غذایی، ماشین آلات و صنایع وابسته

۲۸ تا ۳۱ خرداد ۱۳۹۸ - محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

قابل توجه کلیه شرکت کنندگان محترم نمایشگاه « ایران آگرو فود ۲۰۱۹ »

ضمن تشکر از مشارکت آن شرکت محترم در نمایشگاه « ایران آگرو فود ۲۰۱۹ »، احتراماً بدینوسیله موارد زیر را جهت اقدام مقتضی و به موقع آن شرکت محترم یادآور می گردد:

۱. با توجه به دستورالعمل اجرائی امور حفاظتی و امنیتی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران که هنگام ثبت نام در صفحات ۳۲ و ۳۳ دفترچه اطلاعات به آن شرکت محترم ارائه گشته است، خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمایند، تا ضمن انعکاس مراتب به پرسنلی که در غرفه مستقر خواهند گردید، در صورت عدم تکمیل و ارسال آن تا این تاریخ، نسبت به امضاء نمودن هر دو صفحه و تکمیل تعهدنامه مربوطه (فرم ۷- صفحه ۳۳ دفترچه اطلاعات) و تحویل آن به ستاد برگزاری نمایشگاه حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۳۱ اقدام گردد، صدور و تحویل کارتهای شناسائی پرسنل غرفه منوط به موجود بودن هر دو صفحه و تعهدنامه مهر و امضاء شده (براساس ضوابط شرکت سهامی نمایشگاهها) در پرونده خواهد بود.

• ارسال کپی پاسپورت جهت صدور کارت شناسائی برای میهمانان خارجی به ستاد برگزاری الزامی است.

• خواهشمند است با رعایت کامل دستورالعمل یاد شده ما را در امر برگزاری هرچه بهتر نمایشگاه یاری فرمائید.

۲. کلیه شرکت کنندگانی که مدارک لازم جهت صدور کارت شناسائی پرسنل غرفه خود را در زمان مقرر به ستاد برگزاری ارائه نموده اند، میتوانند از تاریخ ۲۹ اردیبهشت به بعد جهت دریافت کارتهای شناسائی صادره از ساعت ۱۰ لغایت ۱۳ بعدازظهر، به ستاد برگزاری مراجعه نمایند. همچنین با توجه به پیاده نمودن طرح رجیستری غرفه داران و بازدیدکنندگان توسط شرکت سهامی نمایشگاهها، لازم است تا کارتهای شناسائی دریافت شده در بدو ورود به محوطه نمایشگاه بین المللی تهران (کیوسک های مستقر در دربهای ورودی) ثبت و نسبت به دریافت بارکد رجیستری از ایشان اقدام گردد.

۳. بنا بر دستورالعمل شرکت سهامی نمایشگاهها کلیه بانوان غرفه دار (اعم از صاحبان شرکت، پرسنل دائم، موقت غرفه یا میهمانان غرفه) ضمن رعایت دقیق حجاب و شئونات اسلامی مندرج در دستورالعمل حفاظتی و امنیتی مندرج در صفحات ۳۲ و ۳۳ دفترچه اطلاعات ثبت نام، ملزم به استفاده از لباس فرم اداری (شامل مقنعه، ماتوی گشاد و بلند، شلوار پارچه ای، کفش ساده - با رنگهای متناسب با محیط اداری) می باشند.

- از ورود و حضور بانوانی که پوشش آنان برخلاف دستورالعملهای فوق باشد در محوطه نمایشگاه و غرفه جدا " جلوگیری بعمل خواهد آمد.
- در صورت تمایل به استفاده از لباس فرم مراتب باید طی نامه کتبی و با ارائه طرح مورد نظر جهت اخذ تائیدهای لازم در اسرع وقت جهت هماهنگی لازم به ستاد برگزاری اعلام گردد.
- پوشش خانم ها و آقایان (غرفه داران ایرانی و خارجی) می بایست در داخل غرفه بر اساس قوانین و مقررات جمهوری اسلامی باشد.
- هرگونه استفاده غرفه داران مرد با پوششهای نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس، مدل موهایی که مبین اشاعه خلاف شئونات اسلامی میباشد، ممنوع است.

۴. با توجه به بلیطی بودن نمایشگاه، شرکت کنندگان در صورت نیاز به تهیه بلیط میهمان باید حداکثر یک هفته قبل از افتتاح نمایشگاه با در دست داشتن نامه درخواست کتبی و نمونه کارت دعوت به امور مالی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی واقع در ساختمان رفاهی - جنب بانک ملی مراجعه فرمایند. لازم به ذکر است که کارت دعوت الکترونیک که در صورت درخواست در اختیار شرکت کنندگان قرار می گیرد، جهت ورود رایگان بازدید کنندگان نبوده و جهت ورود رایگان بازدید کنندگان و مدعوین در مبادی ورودی حتماً باید بلیط ارائه شود.

لینک مستقیم نمونه نامه درخواست بلیط: <http://www.iranagrofoodfair.com/UserFiles/File/Request.for.Ticket.iaf19.pdf>

۵. از کلیه شرکت کنندگان محترمی که در نظر دارند نسبت به برگزاری نشست های تخصصی یا کارگاههای آموزشی همزمان با نمایشگاه اقدام نمایند، تقاضا می نماید **حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۳۱** مراتب را بصورت کتبی به اطلاع ستاد برگزاری برسانند.

۶. **شرکت کنندگان جهت تهیه غذای روزانه پرسنل و مدعوین خود ملزم هستند تا نسبت به عقد قرارداد با رستورانهای مستقر در محوطه نمایشگاه اقدام نمایند و از ورود غذا از خارج از محوطه نمایشگاه جدا " ممانعت بعمل خواهد آمد.**

۷. براساس هماهنگیهای بعمل آمده ویزیتورهای غذا که به آن غرفه مراجعه می نمایند دارای کارت شناسایی می باشند، لذا از شرکت کنندگان محترم تقاضا می گردد از سفارش و قبول غذا از ویزیتورهای غیر قانونی (ویزیتورهای خارج از نمایشگاه) به جهت رعایت مسائل بهداشتی جداً خودداری نمایند. بدیهی است چنانچه مسمومیت یا موارد مشابه از سوی ویزیتورهای غیرقانونی برای احدی از پرسنل شرکت حادث شود مسئولیت آن بعهد خود غرفه دار می باشد.

۸. از شرکت کنندگانی که در نظر دارند نسبت به سمپلینگ محصولات غذایی خود (تست ذائقه بازدید کنندگان بصورت رایگان) در غرفه اقدام نمایند تقاضا دارد تا مراتب را تا تاریخ ۱۳۹۸/۰۳/۰۷ کتبا "جهت هماهنگی های لازم با شرکت سهامی نمایشگاهها به ستاد برگزاری اعلام نمایند.

۹. انجام هرگونه پخت و پز در داخل غرفه های نمایشگاهی به دلیل رعایت مسائل ایمنی ممنوع می باشد.
۱۰. چنانچه قبلاً هم در فرمهای ثبت نام به اطلاع رسیده است. با توجه به اینکه تخصیص برق شب به غرفه ها از لحاظ مسائل ایمنی ممکن نمیباشد، لذا از شرکت کنندگانی که در داخل غرفه از یخچال استفاده می نمایند و یا محصولات فاسد شدنی عرضه می نمایند، تقاضا میگردد از قبل تمهیدات لازم را در این خصوص بعمل آورند.
۱۱. شرکت کنندگان در صورت تمایل به فیلم برداری و تهیه گزارش تصویری از غرفه باید مراتب را با معرفی پیمانکار خود کتباً جهت هماهنگی و اخذ مجوز لازم به مدیریت محترم روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاهها منعکس نمایند. از فعالیت افرادی که دارای مجوزهای لازم از روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاهها نباشند، ممانعت بعمل خواهد آمد.
- لطفاً جهت پیش گیری از هرگونه سوءاستفاده احتمالی از سفارش فیلم و عکس به افرادی که بصورت متفرقه به غرفه مراجعه می نمایند، خودداری فرمائید، شرکت کنندگان جهت عقد قرارداد فیلم برداری و عکاسی می توانند به واحد سمعی - بصری شرکت سهامی نمایشگاهها مراجعه فرمایند.
۱۲. نصب هرگونه داربست جهت انجام امور تبلیغاتی در محوطه نمایشگاه ممنوع بوده و در صورت عدم رعایت شرکت کننده متخلف ملزم به پرداخت غرامت می باشد. شرکت کنندگان می توانند جهت انجام هرگونه تبلیغات محیطی به واحد سمعی - بصری شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران مراجعه نمایند.
۱۳. شرکت کنندگان فضای باز جهت پوشش غرفه خود مجاز به استفاده داربست نمی باشند و لازم است در صورت نیاز در خصوص نحوه پوشش غرفه با ستاد برگزاری هماهنگی بعمل آورند.
۱۴. حداکثر ارتفاع کتیبه غرفه ها، در غرف فضای باز نمایشگاهی یک متر می باشد که در صورت عدم رعایت آن، مشارکت کننده میبایست بر طبق تعرفه های تبلیغاتی شرکت سهامی نمایشگاهها، هزینه های مربوطه را به مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاهها پرداخت نماید.
۱۵. شرکت کنندگان مستقر در فضای باز صرفاً مجاز به درج نام و لوگوی شرکت در سردرب غرفه و نیز چاپ و نصب تبلیغات معرفی محصول یا خدمات خود در فضای بصری داخل غرفه خود بوده و چاپ و نصب هرگونه تبلیغ بمنظور بهره برداری از فضای تبلیغاتی دیواره های بیرونی غرفه و نیز استفاده از فضای تبلیغاتی عمومی محوطه باز سایت نمایشگاه بین المللی منوط به هماهنگی و اخذ مجوزهای لازم از مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاهها و پرداخت هزینه های مربوطه، خواهد بود.

۱۶. شرکت کنندگان محترم پیش از پخش و نمایش هرگونه CD تبلیغاتی در داخل غرفه باید با مراجعه به واحد سمعی - بصری شرکت سهامی نمایشگاهها نسبت به اخذ مجوز لازم اقدام نمایند.
۱۷. نصب و استفاده از هرگونه بلندگو، اجرای برنامه های زنده توسط مجریان (چه در داخل سالن چه در فضای باز) و یا سایر وسائلی که موجبات مزاحمت برای سایر شرکت کنندگان را فراهم نماید یا هر موردی که سبب ازدحام بیش از حد بازدید کنندگان یا مختل شدن نظم سالن-محوطه و تردد گردد، اکیدا ممنوع است و در صورت عدم رعایت این نکته از ادامه کار غرفه جلوگیری بعمل خواهد آمد.
۱۸. صدای لوازم صوتی و تصویری نیز باید محدود به داخل غرفه ها بوده و در کار سایر غرفه ها ایجاد اختلال و مزاحمت ننماید، پخش موسیقی های بدون مجوز وزارت ارشاد اکیدا ممنوع می باشد.
۱۹. با توجه به اینکه فروش مستقیم محصولات و کالاها و برگزاری هرگونه مراسم قرعه کشی و اهداء جایزه در نمایشگاه ممنوع می باشد، خواهشمند است از انجام موارد یاد شده خودداری نمائید. در غیراینصورت برگزار کننده مجاز به تعطیل غرفه می باشد.
۲۰. شرکت کنندگان ملزم به رعایت اصول، ضوابط و اخلاق حرفه ای در تبلیغات خدمات و محصولات خود می باشند و انجام هرگونه تبلیغاتی که در قالب ضد تبلیغ در خصوص خدمات و محصولات سایر شرکتها انجام گردد، ممنوع است.
۲۱. با توجه به اینکه شرکت کنندگان مکلفند کالاها و تجهیزات نمایشی و غرفه سازی خود را در قبال آتش سوزی، حوادث و ..... بیمه نمایند، ارائه کپی بیمه نامه همراه فرمها و مدارک پرداخت در زمان ثبت نام به برگزار کننده الزامی است. در صورت عدم بیمه نمودن کالاها و تجهیزات نمایشی و غرفه سازی توسط خود شرکت کننده موارد یاد شده فاقد ارزش محسوب شده و کلیه مسئولیت ها و خسارات ناشی از بروز هرگونه حادثه احتمالی در داخل سالنها و فضای باز بعهد خود شرکت کننده می باشد و برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها در اینخصوص هیچگونه مسئولیتی را بعهد نخواهند داشت.
۲۲. مشارکت کنندگان مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرایی و پرسنل خود، از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هنگام عملیات اجرایی ساخت و نصب غرفه بروز می کند، هستند.
۲۳. با توجه به اینکه وظیفه حفظ و حراست غرفه های مستقر در فضای باز در طول شبانه روز بعهد مشارکت کننده می باشد، لازم است انتخاب و به کار گماردن این افراد فقط از طریق شرکتهای معتبر حفاظت و ایمنی صورت پذیرد. لذا خواهشمند است در صورت نیاز به نگهبان شب قبل از هرگونه اقدامی به ستاد برگزاری مراجعه نموده تا به واحد مربوطه در شرکت سهامی نمایشگاهها معرفی گردیده و اخذ مجوزهای لازم در این خصوص صورت پذیرد.

۲۴. توزیع هرگونه نشریه، کتاب و بروشور (اقلام اطلاع رسانی و چاپی) در محوطه نمایشگاه خارج از غرفه خود ممنوع می باشد و شرکت کنندگان در صورت نیاز باید با روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاهها هماهنگی جهت اخذ مجوز لازم را بعمل آورند.
- انتشار و توزیع هرگونه ویژه نامه خبری نیز منوط به هماهنگی و اخذ مجوز از روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاهها می باشد.
  - عرضه کتاب از سوی شرکت کنندگان فقط در صورت ارتباط موضوعی با نمایشگاه صرفاً "بمنظور اطلاع رسانی در صورتیکه هیچگونه آگهی در آن درج نگردیده باشد، مجاز می باشد.
۲۵. آن دسته از شرکت کنندگانی که کالاهای سنگین و حجیم به نمایش خواهند گذاشت، طبق ضوابط و مقررات شرکت سهامی نمایشگاهها، جهت حمل کالاهای خود به محوطه نمایشگاه مجاز به وارد نمودن جرثقیل (جرثقیل حامل - صرفاً" جهت تخلیه همان کالا) به محوطه نمایشگاه فقط تا جلوی درب سالنها بوده، لیکن در زمان جمع آوری و خروج کالاهای نمایشی ورود جرثقیل و لیفتراک از خارج از محوطه نمایشگاه (جهت جلوگیری از ازدحام و حفظ ایمنی کالاهای سایر مشارکت کنندگان و محیط نمایشگاه) فقط به عنوان کفی به محوطه مجاز بوده و شرکت کنندگان باید جهت انجام بارگیری کالاها صرفاً" به پیمانکار واحد جرثقیل مستقر در نمایشگاه (پیمانکار مقیم) مراجعه فرمایند.
۲۶. یادآوری می گردد، شرکت کنندگان مستقر در سالن ۲/۴۴ یا B۴۴ (طبقه دوم خلیج فارس) فقط مجاز به نمایش کالا با بار ساکن حداکثر ۴۵۰ کیلوگرم در هر مترمربع و با ارتفاع حداکثر ۱/۷۵ متر می باشند.
۲۷. ورود خودرو (سنگین و سبک، حمل بار و ....) از سوی مشارکت کنندگان به داخل سالنهای نمایشگاهی ممنوع می باشد. (مگر در موارد اضطراری و با کسب مجوز از مدیریت های ذیربط شرکت سهامی نمایشگاهها)
۲۸. ورود جرثقیل، بالابر و لیفتراک (بالای ۱۰ تن) به داخل کلیه سالنهای نمایشگاهی ممنوع می باشد.
۲۹. ورود هر گونه جرثقیل، بالابر و لیفتراک به داخل طبقات بالای همکف کلیه سالنهای نمایشگاهی ممنوع می باشد.
۳۰. چنانچه در فرمهای ثبت نام نیز درخواست گردیده است، خواهشمند است در صورت نمایش کالاهای سنگین و حجیم مراتب از قبل حتماً" جهت هماهنگی لازم با ذکر تعداد، وزن و ابعاد از قبل به ستاد برگزاری اعلام گردد.
۳۱. ورود خودروی سواری به داخل محوطه در ایام آماده سازی سالنها و فضای باز، برگزاری نمایشگاه و خروج کالا "ممنوع می باشد و حمل وسائل می بایست توسط خودروهای حمل بار انجام گیرد و پس از تخلیه بار نسبت به خروج سریع خودرو به بیرون از محوطه نمایشگاه اقدام گردد، در غیر اینصورت خودرو با لیفتراک به خارج از محوطه نمایشگاه منتقل می گردد.

- شرکت کنندگان و پیمانکاران غرفه سازی می توانند در زمان آماده سازی و خروج کالا از پارکینگهای جنوبی و جنوب غربی نمایشگاه جهت پارک خودروهای خود استفاده نمایند.
- اعتبار کارتهای پارکینگ صادره جهت شرکت کنندگان علاوه بر ایام برگزاری نمایشگاه یک روز قبل از افتتاح و یک روز پس از خاتمه نمایشگاه میبایشد.
- کارتهای پارکینگ صادره جهت شرکت کنندگان صرفاً برای استفاده یک خودرو می باشد و الزامیست شماره خودرو مورد نظر بر روی آن درج گردد.

۳۲. به دلیل لزوم سهولت دسترسی عوامل برق سالن‌ها به تابلوهای برق لازم است پس از چیدمان غرفه‌ها هیچ گونه وسایل اضافی پشت دیواره‌ها قرار نگیرد. بدیهی است این فضاها قبل از افتتاح و در زمان برگزاری نمایشگاه مورد بررسی قرار گرفته و در صورت مشاهده موارد مذکور، وسایل به خارج از سالن انتقال داده خواهد و برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاه‌ها هیچ مسئولیتی در قبال گم شدن احتمالی وسایل مذکور نخواهند داشت. علاوه بر این در صورت وجود وسایل مربوط به غرفه‌ها در پشت دیواره‌های غرفه و بروز هر گونه حادثه احتمالی کلیه خسارات و مسئولیتهای ناشی از آن بعهده غرفه دار متخلف می باشد.

۳۳. کلیه وسایل غیر قابل استفاده از قبیل نخاله و جعبه‌های خالی و ..... باید تا پایان روز یکشنبه ۱۳۹۸/۰۳/۲۶ توسط شرکت کنندگان از محوطه نمایشگاه خارج گردد.

۳۴. از کلیه شرکت کنندگان تقاضا می گردد، تا قبل از ساعت ۱۲ ظهر روز دوشنبه ۱۳۹۸/۰۳/۲۷ نسبت به حمل کالاهای کالاهای سنگین و حجیم (بجز کالاهای سبک وزن و گرانقیمت نظیر تلویزیون، ویدئو، کامپیوتر و ..... ) به محوطه نمایشگاه اقدام نمایند. حضور نماینده شرکت از زمان ورود کالاها به سالن و نیز صبحها از زمان باز شدن درب سالن، تا زمان بسته شدن درهای سالن در غرفه الزامی است. در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدن و جمع آوری غرفه‌ها در غرفه برگزار کننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت.

\* ورود کالاها، تجهیزات و ماشین آلات به محوطه نمایشگاه پس از ساعات کار اداری ممنوع بوده و شرکت کنندگان باید در این خصوص از قبل تمهیدات لازم را در نظر داشته باشند.

\* شرکت کنندگانی که دارای کالاهای حجیم بوده و بار ایشان با کفی، تریلی و ... که مشمول منع تردد در ساعات روز می باشند و یا از خارج از تهران نسبت به حمل کالاها خود اقدام می نمایند نیز مشمول بند فوق بوده و شرکت سهامی نمایشگاهها از ورود خودروها و کالای ایشان پس از ساعات اداری به محوطه نمایشگاه بدلیل رعایت مسائل ایمنی و حفاظتی جدا " جلوگیری بعمل خواهد آورد، و برگزار کننده هیچ مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت.

در خاتمه ضمن توصیه مطالعه مجدد و دقیق دفترچه اطلاعات نمایشگاه که قبلاً "خدمتتان تقدیم گردیده است و با آرزوی توفیق روز افزون برای کلیه شرکت کنندگان محترم خواهشمند است در صورت داشتن هرگونه سوال به ستاد برگزاری مراجعه نموده یا با تلفنهای زیر تماس حاصل فرمائید.

تلفنهای تماس ستاد برگزاری نمایشگاه: بخش اداری و ثبت نام: ۸۸۰۵۹۴۵۷ - ۸۸۰۵۹۴۵۸ - ۸۸۰۵۹۴۵۹

توجه شرکت کنندگانی که هنگام ثبت نام گزینه "خودساز" را انتخاب نموده و از سیستم پیش ساخته برگزار کننده استفاده

نمی نمایند و یا در نظر دارند در داخل غرفه سالن / فضای باز از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده نمایند، به صفحات بعدی این

اطلاعیه جلب می نماید.

### ضمیمه اطلاعیه ستاد برگزاری نمایشگاه ایران آگروفود ۲۰۱۹

مربوط به کلیه شرکت کنندگان متقاضی بدو تجهیزات (خودساز) و فضای باز و یا دارای تزئینات ویژه

#### در داخل غرفه سالن / فضای باز در نمایشگاه ایران آگروفود ۲۰۱۹

از شرکت کنندگانی که هنگام ثبت نام گزینه "خودساز" را انتخاب نموده و از سیستم پیش ساخته برگزار کننده استفاده نمی نمایند و یا در نظر دارند در داخل غرفه سالن / فضای باز از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده نمایند، تقاضا می گردد ضمن مطالعه دقیق دفترچه اطلاعات دستورالعمل و فرم های تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه و عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع (که در سایت اختصاصی نمایشگاه قابل دانلود کردن خواهد بود)، جهت اطلاع از مدارک لازم جهت اخذ مجوز ساخت و تزئین غرفه و تاریخ مراجعات، این صفحات را به دقت مطالعه نمایند.

- همانطور که قبلاً هم در دفترچه اطلاعات ثبت نام اعلام گردیده است، باتوجه به تهیه و تدوین لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط معاونت فنی، مهندسی - مدیریت طراحی و غرفه آرائی - شرکت سهامی نمایشگاهها، که در صفحه اصلی وبسایت شرکت سهامی نمایشگاهها نیز در اختیار مشارکت کنندگان قرار دارد. لازم است تا انتخاب پیمانکار غرفه سازی حتماً فقط از میان شرکتها و مجموعه های مندرج در این لیست صورت پذیرد. ستاد برگزاری از پذیرش شرکتها و افراد خارج از "لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط شرکت سهامی نمایشگاهها" بعنوان پیمانکار معذور خواهد بود. لذا خواهشمند است در خصوص انتخاب پیمانکار غرفه سازی دقت لازم را بعمل آورند.

شرکت کنندگان با مراجعه به صفحه اصلی وبسایت شرکت سهامی نمایشگاهها به آدرس <https://www.iranfair.com> می توانند لیست پیمانکاران غرفه سازی مجاز را ملاحظه نمایند.

\* با توجه به اینکه انتخاب پیمانکاران غرفه سازی غرف خودساز باید توسط خود شرکت کنندگان صورت گیرد، شرکت کنندگان، پاسخگو و مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرایی و پرسنل پیمانکار غرفه سازی، از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هنگام عملیات اجرایی ساخت و نصب غرفه بروز می کند، هستند. در صورت بروز هرگونه اختلاف بین ایشان مراتب باید توسط نیروی انتظامی مستقر در نمایشگاه و مراجع قضائی ذیصلاح حل و فصل گردد و ستاد برگزاری و شرکت سهامی نمایشگاهها هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

\* شرکت کنندگان ملزم به اخذ تعهدات لازم از پیمانکار غرفه سازی منتخب خود جهت رعایت مقررات ملی ساختمان ایران، استانداردهای بین المللی، ضوابط فنی و اصول ایمنی، مقررات شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا. ایران بویژه دستورالعملهای مدیریت طراحی و غرفه آرائی در ساخت غرفه خود و مسئول عملکرد ایشان در قبال رعایت ضوابط فنی و ایمنی و دستورالعملها می باشند.

- شرکت کنندگانی که هنگام ثبت نام گزینه "خودساز" را انتخاب نموده و از سیستم پیش ساخته برگزار کننده استفاده نمی نمایند و یا در نظر دارند در داخل غرفه سالن / فضای باز از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده نمایند، موظفند طرحهای اجرایی خود را توسط مسئول پیمانکار غرفه سازی منتخب خود و با مشخصات زیر، به انضمام کلیه مدارک لازم فقط در روزهای شنبه ۱۱، یکشنبه ۱۲ و دوشنبه ۱۳ خرداد ماه ۱۳۹۸ جهت اخذ تائید و مجوز نهائی غرفه سازی با مراجعه به سامانه آنلاین اخذ مجوز ساخت غرفه به نشانی [www.esbatonline.ir/login](http://www.esbatonline.ir/login) مدارک مربوطه را بارگذاری نموده و نسبت به اخذ مجوزهای لازم اقدام نمایند. برگزار کننده از پذیرش، بررسی و تائید طرحهای اجرایی پس از تاریخ ذکر شده فوق معذور خواهد بود و کلیه مسئولیت ها، عواقب و پرداخت جرائم آن بعهده متقاضی متاخر خواهد بود.

\* با توجه به درخواست تعداد کثیری از شرکت کنندگان مبنی بر نیاز به خودساز بودن غرفه با حداقل متراژ ۲۴ مترمربع، ستاد برگزاری نسبت به اخذ مجوز از شرکت سهامی نمایشگاهها مبنی بر کاهش حداقل متراژ غرف خودساز به ۲۴ مترمربع، اقدام نموده است. لذا شرکت کنندگانی که متراژ غرفه ایشان ۲۴ مترمربع به بالا می باشد، می توانند راساً نسبت به ساخت غرفه خود اقدام نمایند.

\* شرکت کنندگانی که متراژ غرفه آنان کمتر از ۲۴ مترمربع می باشد مجاز به ساخت غرفه بصورت خودساز و انجام هرگونه تغییرات از قبیل باز نمودن سردرب غرفه، کف سازی یا تغییر کف غرفه و ... نبوده و ملزم به انتخاب "بند ۱ فرم ثبت نام" و استفاده از سیستم پیش ساخته نمایشگاه می باشند.



\* پیمانکار غرفه سازی و شرکت کننده متعهد می گردند در ساخت غرفه شرکت مقررات ملی ساختمان ایران، استانداردهای بین المللی، ضوابط فنی و اصول ایمنی، مقررات شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی ج.ا.ایران بویژه دستورالعمل‌های مدیریت طراحی و غرفه آرایی را رعایت نموده و همچنین پذیرش تمام مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر غرفه سازی را بر عهده بگیرند.

\* شرکت پیمانکار غرفه سازی و مهندس ناظر ایشان ملزم به پاسخگویی و همکاری کامل با مهندسین ناظر ستاد برگزاری و رعایت تذکرات ایشان در تمام طول مدت مراحل ساخت و ساز، برگزاری نمایشگاه و دوران جمع آوری و تخلیه می باشند و حضور مستمر مهندس ناظر پیمانکار غرفه سازی منتخب در هنگام ساخت و ساز در محل غرفه الزامی است.

\* در صورت عدم همکاری و رعایت تذکرات مهندسین ناظر ستاد برگزاری ستاد برگزاری مجاز به متوقف نمودن کار اجرائی و تعطیل کار پیمانکار غرفه سازی میباشد و مسئولیت و عواقب آن بعهده پیمانکار غرفه سازی می باشد. ضمن اینکه مراتب جهت اقدامات قانونی بعدی بلافاصله توسط ستاد برگزاری به مدیریت طراحی و غرفه آرایی شرکت سهامی نمایشگاهها اعلام خواهد گردید.

### **مدارک لازم جهت اخذ مجوز نهائی غرفه سازی یا تزئین ویژه:**

۱- معرفی نامه کتبی پیمانکار غرفه سازی از سوی شرکت " شرکت کننده " با قید نام شرکت پیمانکار غرفه سازی و مهندس ناظر منتخب شرکت (ذکر تلفن تماس و تلفن همراه مهندس ناظر منتخب و پیمانکار غرفه سازی در معرفی نامه الزامی است.)

۲- نقشه های اجرایی اندازه گذاری شده در قطع A3 یا A4 **رنگی** (شامل پلان - با مقیاس ۱/۱۰۰، نما، پرسپکتیو و نقشه جزئیات فنی) با قید حداکثر ارتفاع و مواد مصرفی جهت ساخت (امضاء و مهر نمودن قشه های اجرایی اندازه گذاری شده توسط مهندس ناظر پیمانکار غرفه سازی الزامی است.)  
\* به همراه داشتن نقشه ابعاد غرفه - ارائه شده از سوی ستاد برگزاری به مشارکت کننده - الزامی است.

۳- قید شناسنامه طرح شامل: عنوان نمایشگاه - نام شرکت " شرکت کننده " - نام و مشخصات طراح و موسسه طراحی - تاریخ طراحی در نقشه ها الزامی است.

۴- سپرده نقدی (فقط بصورت چک بانکی در وجه شرکت پالار سامانه) جهت تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی (عدم تغییر در طرحهای تأیید شده - پایان بموقع غرفه سازی - عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع - تخلیه به موقع) که باید حضوراً به ستاد برگزاری تحویل گردد.

\* لازم به توضیح است که چک بانکی سپرده بصورت امانی تا هنگام اعلام ریز تخلفات و خسارتهای احتمالی (بر اساس جداول تعیین خسارات تخلف از قوانین و دستورالعملها) از سوی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی ج.ا.ایران و بخش فنی ستاد نزد برگزارکننده محفوظ خواهد بود، در صورت عدم بروز تخلف و خسارت چک عیناً مسترد خواهد شد. در صورت بروز تخلف و خسارت ضمن صورتجلسه و اعلام به مشارکت کننده/ پیمانکار غرفه سازی مبلغ مربوطه (بنا به نوع خسارت یا تخلف، بخشی یا کل مبلغ) از سپرده کسر و مابقی استرداد خواهد شد.

\* مبلغ سپرده نقدی توسط برگزارکننده تعیین می گردد.

۵- چک هزینه متراژ طبقه دوم بر اساس بند ۲ - فرم ۱ ثبت نام (در صورتیکه در طراحی غرفه احداث طبقه دوم پیش بینی گردیده است.)

\* شرکت کنندگان بخش ارزی نمایشگاه ملزم به ارائه تأییدیه برگزارکننده بخش خارجی جهت پرداخت متراژ طبقه دوم می باشند.

۶- دستورالعمل و فرمهای تعهد غرفه سازی که در زمان مقتضی در سایت اختصاصی نمایشگاه [www.iranagrofoodfair.com](http://www.iranagrofoodfair.com) قرار گرفته و قابل دانلود کردن می باشد و

صفحات ۹، ۱۰ و ۱۲ آن باید مهر و امضاء شده و به همراه چک تضمین به ستاد برگزاری تحویل گردد.



۷- فرم های تعهد نامه و تاییدیه طرح غرفه مربوط به شرکت سهامی نمایشگاهها، که بر اساس قوانین جاری تهیه و تدوین گردیده و هر پیمانکار غرفه سازی بنا به شرایط خود بشرح جدول مربوطه باید آن را تهیه، تکمیل و ارائه نماید.

۸- چک لیست مدارک مورد نیاز جهت اخذ مجوز غرفه سازی توسط پیمانکار غرفه سازی (مندرج در دستورالعمل و فرمهای تعهد غرفه سازی)

۹- ارائه معرفی نامه کتبی مسئول / پیمانکار برق غرفه به انضمام تلفن همراه ایشان از سوی پیمانکار غرفه سازی الزامی است.

۱۰- ارائه تاییدیه گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکار غرفه سازی الزامی است.

\* بنا بر دستورالعمل شرکت سهامی نمایشگاههای ساخت غرفه توسط خود مشارکت کنندگان امکان پذیر نمی باشد.

## یادآور می گردد:

\* طرحهای اجرایی فقط در تاریخهای یاد شده توسط مهندسين ناظر ستاد برگزاری مورد بررسی قرار گرفته و مجوز نهائی غرفه سازی توسط ستاد برگزاری صادر خواهد شد. در صورت عدم مراجعه پیمانکار غرفه سازی در روزهای یاد شده شرکت کننده و پیمانکار غرفه سازی منتخب ملزم به پرداخت جریمه دیر کرد (به ازای هر روز تاخیر ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال) خواهند بود ضمن اینکه ستاد برگزاری مجاز خواهد بود تا غرفه شرکت را بصورت پیش ساخته تجهیز نماید و شرکت کننده علاوه بر جریمه دیر کرد ملزم به پرداخت هزینه مابه التفاوت خودساز به پیش ساخته نیز خواهد بود.

\* در صورت عدم ارائه و بارگذاری هر کدام از بندهای مدارک لازم جهت اخذ مجوز نهائی ساخت، تایید طرح و صدور مجوز نهائی توسط ستاد برگزاری به هیچ وجه صورت نخواهد گرفت.

\* ورود وسایل و تجهیزات غرفه سازی فقط با طی مراحل اداری ذکر شده و با ارائه مجوز ساخت اخذ شده که تایید نهائی آن توسط مهندسين ناظر ستاد برگزاری و برگزار کننده صورت می گیرد به داخل محوطه نمایشگاه ممکن خواهد بود. پیمانکاران غرفه سازی منتخب و مهندسين ناظر موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و طی مراحل اداری، مجوز جداگانه دریافت نمایند در غیر اینصورت از ادامه انجام کار ممانعت بعمل خواهد آمد. بدیهی است کلیه مسئولیت و خسارات ناشی از این امر بعهده شرکت کننده / پیمانکار غرفه سازی می باشد.

\* با توجه به مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران، ساعات کار جهت غرفه سازی از ۸:۳۰ لغایت ۲۰ می باشد و در روز دوشنبه ۱۳۹۸/۰۳/۲۷ درب سالنها از ساعت ۵ بعد از ظهر پلمپ خواهد گردید. لذا از شرکت کنندگانی که راساً غرفه سازی یا تزئین غرفه می نمایند، تقاضا می گردد، با توجه به تاریخ تحویل سالنها و ساعات یاد شده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمانبندی در نظر گیرند.

\* امکان تمدید ساعات کار در روزهای آماده سازی سالنها و محوطه از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها به هیچ وجه وجود ندارد، و در صورت عقب بودن کار پیمانکار غرفه سازی شرکت سهامی نمایشگاهها و برگزار کننده هیچ مسئولیتی را خصوص تمدید ساعات بعهده نخواهد داشت.

خواهشمند است حتماً نسبت به ارائه مفاد این اطلاعیه و دفترچه اطلاعات دستورالعمل و فرم های تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه و عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع، به پیمانکار/مسئول غرفه سازی اقدام نموده و از ایشان در قبال اجرای صحیح مفاد دستورالعمل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری، تخلیه و عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع تعهدات لازم را اخذ فرمائید.

شرکت کنندگان محترم می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر در خصوص دستورالعملهای غرفه سازی با ستاد برگزاری تماس حاصل فرمایند.