

بیست و سومین نمایشگاه بین المللی صنایع کشاورزی،

مواد غذایی، ماشین آلات و صنایع وابسته



23rd International Food, Beverages and Hospitality Trade Fair



23rd International Agricultural Trade Fair



23rd International Food, Beverage and Packaging Technology Trade Fair

May30-June02, 2016
Tehran International Permanent Fairground

۱۳۹۵ خرداد ۱۳ تا ۱۴
محل دائمی نمایشگاه‌های بین المللی تهران

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۲/۱۴

«اطلاعیه یادآوری ستاد برگزاری نمایشگاه ایران آگروفود ۲۰۱۶- حائز اهمیت»

موضوع: مشارکت در بیست و سومین نمایشگاه بین المللی صنایع کشاورزی، مواد غذایی، ماشین آلات و صنایع وابسته

۱۰ لغایت ۱۳ خرداد ماه ۱۳۹۵- محل دائمی نمایشگاه‌های بین المللی تهران

قابل توجه کلیه شرکت کنندگان محترم نمایشگاه «ایران آگروفود ۲۰۱۶»

ضمن تشکر از مشارکت آن شرکت محترم در نمایشگاه «ایران آگروفود ۲۰۱۶»، احتراماً بدینوسیله موارد زیر را جهت اقدام مقتضی و به موقع آن شرکت محترم یادآور می گردد:

۱. با توجه به تحت پوشش بودن سالنهای نمایشگاه ایران آگروفود توسط نمایشگاههای قبلی، تحویل سالنها به غرف خودساز از تاریخ ۱۳۹۵/۰۳/۰۷ امکان پذیر خواهد بود. لذا از کلیه مشارکت کنندگان دارای غرف خودساز مستقر در سالنها تقاضا می گردد تا از پیمانکار غرفه سازی منتخب خود تعهدات لازم را جهت الزام به مونتاژ، برپائی و آماده سازی غرفه بر اساس تحویل سالنها در تاریخ فوق اخذ نمایند و تمهیدات لازم را جهت آماده سازی بموقع غرفه در نظر گیرند. در غیر اینصورت استفاده از سیستم پیش ساخته توصیه می گردد.

۲. با توجه به دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران که هنگام ثبت نام در صفحات ۳۲ و ۳۳ دفترچه اطلاعات به آن شرکت محترم ارائه گشته است، خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمایند، تا ضمن انعکاس مراتب به پرسنلی که در غرفه مستقر خواهند گردید، در صورت عدم تکمیل و ارسال آن تا این تاریخ، نسبت به تکمیل و امضاء نمودن تعهدنامه مربوطه (فرم ۷- صفحه ۳۳ دفترچه اطلاعات) و تحویل آن به ستاد برگزاری نمایشگاه حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۵/۰۲/۲۱ اقدام گردد، صدور و تحویل کارتهای شناسائی پرسنل غرفه منوط به موجود بودن تعهدنامه مهر و امضاء شده (براساس ضوابط شرکت سهامی نمایشگاهها) در پرونده خواهد بود.

- ارسال کپی پاسپورت جهت صدور کارت شناسائی برای میهمانان خارجی به ستاد برگزاری الزامی است.

خواهشمند است با رعایت کامل دستورالعمل یاد شده ما را در امر برگزاری هرچه بهتر نمایشگاه یاری فرمایند.

لینک مستقیم جهت دانلود فرم ها و تعهد مربوط به کارتهای شناسائی:

<http://www.iranagrofoodfair.com/UserFiles/File/FORM.ID.CARDS.Download.iaf16.pdf>

۳. با توجه به لزوم عکس دار بودن کلیه کارتهای شناسائی غرفه داران، چنانچه قبلاً نیز در دفترچه اطلاعات باطلاع رسیده است، از شرکت کنندگانی که تا کنون نسبت به تکمیل فرم ۳ صفحه ۱۳ دفترچه اطلاعات و تحویل آن بهمراه عکسهای پرسنلی و فرم تعهد ۷ به ستاد برگزاری اقدام ننموده اند تقاضا می گردد، نسبت به ارسال موارد ذکر شده جهت صدور بموقع کارتهای شناسائی، حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۵/۰۲/۲۱ اقدام نمایند.

بیست و سومین نمایشگاه بین المللی صنایع کشاورزی،

مواد غذایی، ماشین آلات و صنایع وابسته



May30-June02, 2016
Tehran International Permanent Fairground

۱۳۹۵ خرداد ۱۳ تا ۱۰
محل دائمی نمایشگاه‌های بین المللی تهران

۴. بنا بر دستورالعمل شرکت سهامی نمایشگاه‌ها کلیه بانوان غرفه دار (اعم از صاحبان شرکت، پرسنل دائم، موقت غرفه یا میهمانان غرفه) ضمن رعایت دقیق حجاب و شئونات اسلامی مندرج در دستورالعمل حفاظتی و امنیتی مندرج در صفحات ۳۲ و ۳۳ دفترچه اطلاعات ثبت نام، ملزم به استفاده از لباس فرم اداری (شامل مقنعه، مانتوی گشاد و بلند، شلوار پارچه ای، کفش ساده - با رنگهای متناسب با محیط اداری) می باشند، لازم است همه بانوان مستقر در یک غرفه واحد از یک رنگ یکسان بنا به انتخاب خود استفاده نمایند.

- از ورود و حضور بانوانی که پوشش آنان برخلاف دستورالعملهای فوق باشد در محوطه نمایشگاه و غرفه جدا "جلوگیری بعمل خواهد آمد.
- در صورت تمایل به استفاده از لباس فرم مراتب باید طی نامه کتبی و با ارائه طرح مورد نظر جهت اخذ تأییدهای لازم در اسرع وقت جهت هماهنگی لازم به ستاد برگزاری اعلام گردد.
- آقایان مستقر در غرفه نیز ملزم به استفاده از لباس متناسب با محیط اداری می باشند و استفاده از پوشش نامناسب توسط آقایان پرسنل غرفه دار که به انحاء مختلف مبین اشاعه خلاف شئونات اسلامی باشد ممنوع است.

۵. بنا بر دستورالعمل شرکت سهامی نمایشگاه‌ها ساعات بازدید نمایشگاه از ۱۰ صبح لغایت ۶ بعدازظهر می باشد.

۶. با توجه به بلیطی بودن نمایشگاه، شرکت کنندگان در صورت نیاز به تهیه بلیط میهمان باید حداکثر یک هفته قبل از افتتاح نمایشگاه با در دست داشتن نامه درخواست کتبی و نمونه کارت دعوت به امور مالی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی واقع در ساختمان رفاهی - جنب بانک ملی مراجعه فرمایند. لازم به ذکر است که کارتهای دعوت که توسط برگزارکننده و به تعداد محدود در اختیار شرکت کنندگان قرار می گیرد، جهت ورود رایگان بازدیدکنندگان نبوده و جهت ورود رایگان بازدیدکنندگان و مدعوین در مبادی ورودی حتماً باید بلیط ارائه شود.

لینک مستقیم نمونه نامه درخواست بلیط : <http://www.iranagrofoodfair.com/UserFiles/File/Sample.Request.letter.for.Ticket.iaf16.pdf>

۷. از کلیه شرکت کنندگان محترمی که در نظر دارند نسبت به برگزاری نشست های تخصصی یا کارگاههای آموزشی همزمان با نمایشگاه اقدام نمایند، تقاضا می نماید حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۵/۰۲/۲۲ مراتب را بصورت کتبی به اطلاع ستاد برگزاری برسانند.

۸. شرکت کنندگان جهت تهیه غذای روزانه پرسنل و مدعوین خود ملزم هستند تا نسبت به عقد قرارداد با رستورانهای مستقر در محوطه نمایشگاه اقدام نمایند و از ورود غذا از خارج از محوطه نمایشگاه جدا "ممانعت بعمل خواهد آمد.

۹. براساس هماهنگیهای بعمل آمده ویزیتورهای غذا که به آن غرفه مراجعه می نمایند دارای کارت شناسائی می باشند، لذا از شرکت کنندگان محترم تقاضا می گردد از سفارش و قبول غذا از ویزیتورهای غیر قانونی (ویزیتورهای خارج از نمایشگاه) به جهت رعایت مسائل بهداشتی جداً خودداری نمایند. بدیهی است چنانچه مسمومیت یا موارد مشابه از سوی ویزیتورهای غیرقانونی برای احدی از پرسنل شرکت حادث شود مسئولیت آن بهعهده خود غرفه دار می باشد.

۱۰. از شرکت کنندگانی که در نظر دارند نسبت به سمپلینگ محصولات غذایی خود (تست ذائقه بازدیدکنندگان بصورت رایگان) در غرفه اقدام نمایند تقاضا دارد تا مراتب را تا تاریخ ۱۳۹۵/۰۲/۲۵ کتبا "جهت هماهنگی های لازم با شرکت سهامی نمایشگاه‌ها به ستاد برگزاری اعلام نمایند.

۱۱. چنانچه قبلاً هم فرمهای ثبت نام به اطلاع رسیده است. با توجه به اینکه تخصیص برق شب به غرفه ها از لحاظ مسائل ایمنی ممکن نمی باشد، لذا از شرکت کنندگانی که در داخل غرفه از یخچال استفاده می نمایند و یا محصولات فاسد شدنی عرضه می نمایند، تقاضا می گردد از قبل تمهیدات لازم را در این خصوص بعمل آورند.

بیست و سومین نمایشگاه بین المللی صنایع کشاورزی،

مواد غذایی، ماشین آلات و صنایع وابسته



23rd International Food, Beverages and Hospitality Trade Fair



23rd International Agricultural Trade Fair



23rd International Food, Beverage and Packaging Technology Trade Fair

May30-June02, 2016

Tehran International Permanent Fairground

۱۳۹۵ خرداد ۱۳ تا ۱۰

محل دائمی نمایشگاه‌های بین المللی تهران

۱۲. شرکت کنندگان در صورت تمایل به فیلم برداری و تهیه گزارش تصویری از غرفه باید مراتب را با معرفی پیمانکار خود کتبا "جهت هماهنگی و اخذ مجوز لازم به مدیریت محترم روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاهها منعکس نمایند. از فعالیت افرادی که دارای مجوزهای لازم از روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاهها نباشند، ممانعت بعمل خواهد آمد.
- لطفاً جهت پیش گیری از هرگونه سوءاستفاده احتمالی از سفارش فیلم و عکس به افرادی که بصورت متفرقه به غرفه مراجعه می نمایند، خودداری فرمائید، شرکت کنندگان جهت عقد قرارداد فیلم برداری و عکاسی می توانند به واحد سمعی - بصری شرکت سهامی نمایشگاهها مراجعه فرمایند.
۱۳. نصب هرگونه داربست جهت انجام امور تبلیغاتی در محوطه نمایشگاه ممنوع بوده و در صورت عدم رعایت شرکت کننده متخلف ملزم به پرداخت غرامت می باشد. شرکت کنندگان می توانند جهت انجام هرگونه تبلیغات محیطی به واحد سمعی - بصری شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران مراجعه نمایند.
۱۴. شرکت کنندگان فضای باز جهت پوشش غرفه خود مجاز به استفاده داربست نمی باشند و لازم است در صورت نیاز در خصوص نحوه پوشش غرفه با ستاد برگزاری هماهنگی بعمل آورند.
۱۵. حداکثر ارتفاع کتیبه غرفه ها، در غرف فضای باز نمایشگاهی یک متر می باشد که در صورت عدم رعایت آن، مشارکت کننده میبایست بر طبق تعرفه های تبلیغاتی شرکت سهامی نمایشگاهها، هزینه های مربوطه را به مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاهها پرداخت نماید.
۱۶. شرکت کنندگان مستقر در فضای باز صرفاً "مجاز به درج نام و لوگوی شرکت در سردرب غرفه و نیز چاپ و نصب تبلیغات معرفی محصول یا خدمات خود در فضای بصری داخل غرفه خود بوده و چاپ و نصب هرگونه تبلیغ بمنظور بهره برداری از فضای تبلیغاتی دیواره های بیرونی غرفه و نیز استفاده از فضای تبلیغاتی عمومی محوطه باز سایت نمایشگاه بین المللی منوط به هماهنگی و اخذ مجوزهای لازم از مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاهها و پرداخت هزینه های مربوطه، خواهد بود.
۱۷. شرکت کنندگان محترم پیش از پخش و نمایش هرگونه CD تبلیغاتی در داخل غرفه باید با مراجعه به واحد سمعی - بصری شرکت سهامی نمایشگاهها نسبت به اخذ مجوز لازم اقدام نمایند.
۱۸. نصب و استفاده از هرگونه بلندگو، اجرای برنامه های زنده توسط مجریان با صدای بلند (چه در داخل سالن چه در فضای باز) و یا سایر وسائلی که موجبات مزاحمت برای سایر شرکت کنندگان را فراهم نماید یا هر موردی که سبب ازدحام بیش از حد بازدید کنندگان یا مختل شدن نظم سالن-محوطه و تردد گردد، اکیداً ممنوع است و در صورت عدم رعایت این نکته از ادامه کار غرفه جلوگیری بعمل خواهد آمد.
۱۹. صدای لوازم صوتی و تصویری نیز باید محدود به داخل غرفه ها بوده و در کار سایر غرفه ها ایجاد اختلال و مزاحمت ننماید، پخش موسیقی های بدون مجوز وزارت ارشاد اکیداً ممنوع می باشد.
۲۰. با توجه به اینکه فروش مستقیم محصولات و کالاها و برگزاری هرگونه مراسم قرعه کشی و اهداء جایزه در نمایشگاه ممنوع می باشد، خواهشمند است از انجام موارد یاد شده خودداری نمائید. در غیراینصورت برگزار کننده مجاز به تعطیل غرفه می باشد.
۲۱. شرکت کنندگان ملزم به رعایت اصول، ضوابط و اخلاق حرفه ای در تبلیغات خدمات و محصولات خود می باشند و انجام هرگونه تبلیغاتی که در قالب ضد تبلیغ در خصوص خدمات و محصولات سایر شرکتها انجام گردد، ممنوع است.

بیست و سومین نمایشگاه بین المللی صنایع کشاورزی،

مواد غذایی، ماشین آلات و صنایع وابسته



May30-June02, 2016
Tehran International Permanent Fairground

۱۳۹۵ خرداد ۱۳ تا ۱۴
محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

۲۲. با توجه به اینکه شرکت کنندگان مکلفند کالاها و تجهیزات نمایشی و غرفه سازی خود را در قبال آتش سوزی، حوادث و بیمه نموده و **ارائه کپی بیمه نامه** همراه فرمها و مدارک پرداخت در زمان ثبت نام به برگزار کننده الزامی است، در صورت عدم بیمه نمودن کالاها و تجهیزات نمایشی و غرفه سازی توسط شرکت کننده کلیه مسئولیت ها و خسارات ناشی از بروز هرگونه حادثه احتمالی در داخل سالنها و فضای باز **بعده خود شرکت کننده می باشد و برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها در این خصوص هیچگونه مسئولیتی را بعده نخواهند داشت.**
۲۳. مشارکت کنندگان مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرایی و پرسنل خود، از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هنگام عملیات اجرایی ساخت و نصب غرفه بروز می کند، هستند.
۲۴. با توجه به اینکه وظیفه حفظ و حراست غرفه های مستقر در فضای باز در طول شبانه روز بعده مشارکت کننده می باشد، لذا خواهشمند است قبل از ساعات اتمام کار نمایشگاه با مراجعه به ستاد برگزاری نگهدارنده شب غرفه را با تکمیل و تنظیم فرم مربوطه به انضمام کپی کارت شناسایی به معاونت حفاظت فیزیکی حراست شرکت سهامی نمایشگاهها معرفی نمایند.
۲۵. توزیع هرگونه نشریه، کتاب و بروشور (اقلام اطلاع رسانی و چاپی) در محوطه نمایشگاه خارج از غرفه خود ممنوع می باشد و شرکت کنندگان در صورت نیاز باید با روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاهها هماهنگی جهت اخذ مجوز لازم را بعمل آورند.
- انتشار و توزیع هرگونه ویژه نامه خبری نیز منوط به هماهنگی و اخذ مجوز از روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاهها می باشد.
 - عرضه کتاب از سوی شرکت کنندگان فقط در صورت ارتباط موضوعی با نمایشگاه صرفاً "بمنظور اطلاع رسانی در صورتیکه هیچگونه آگهی در آن درج نگردیده باشد، مجاز می باشد.
۲۶. آن دسته از شرکت کنندگانی که کالاها سنگین و حجیم به نمایش خواهند گذاشت، طبق ضوابط و مقررات شرکت سهامی نمایشگاهها، جهت حمل کالاهای خود به محوطه نمایشگاه مجاز به وارد نمودن جرثقیل (جرثقیل حامل - صرفاً جهت تخلیه همان کالا) به محوطه نمایشگاه فقط تا جلوی درب سالنها بوده، لیکن در زمان جمع آوری و خروج کالاهای نمایشی ورود جرثقیل و لیفتراک از خارج از محوطه نمایشگاه (جهت جلوگیری از ازدحام و حفظ ایمنی کالاهای سایر مشارکت کنندگان و محیط نمایشگاه) فقط به عنوان کفی به محوطه مجاز بوده و شرکت کنندگان باید جهت انجام بارگیری کالاها صرفاً "به پیمانکار واحد جرثقیل مستقر در نمایشگاه (پیمانکار مقیم) مراجعه فرمایند.
۲۷. ورود خودرو (سنگین و سبک، حمل بار و) از سوی مشارکت کنندگان به داخل سالنهای نمایشگاهی ممنوع می باشد. (مگر در موارد اضطراری و با کسب مجوز از مدیریت های ذیربط شرکت سهامی نمایشگاهها)
۲۸. ورود جرثقیل، بالابر و لیفتراک (بالای ۱۰ تن) به داخل کلیه سالنهای نمایشگاهی ممنوع می باشد.
۲۹. ورود هرگونه جرثقیل، بالابر و لیفتراک به داخل طبقات بالای همکف کلیه سالنهای نمایشگاهی ممنوع می باشد.
۳۰. چنانچه در فرمهای ثبت نام نیز درخواست گردیده است، خواهشمند است در صورت نمایش کالاها سنگین و حجیم مراتب از قبل حتماً جهت هماهنگی لازم با ذکر تعداد، وزن و ابعاد از قبل به ستاد برگزاری اعلام گردد.
۳۱. ورود خودروی سواری به داخل محوطه در ایام آماده سازی سالنها و فضای باز، برگزاری نمایشگاه و خروج کالا کلاً ممنوع می باشد و حمل وسائل می بایست توسط خودروهای حمل بار انجام گیرد و پس از تخلیه بار نسبت به خروج سریع خودرو به بیرون از محوطه نمایشگاه اقدام گردد، در غیر اینصورت خودرو با لیفتراک به خارج از محوطه نمایشگاه منتقل می گردد.

بیست و سومین نمایشگاه بین المللی صنایع کشاورزی،

مواد غذایی، ماشین آلات و صنایع وابسته



23rd International Food, Beverages and Hospitality Trade Fair



23rd International Agricultural Trade Fair



23rd International Food, Beverage and Packaging Technology Trade Fair

May30-June02, 2016
Tehran International Permanent Fairground

۱۳۹۵ خرداد ۱۳ تا ۱۰

محل دائمی نمایشگاه‌های بین المللی تهران

- شرکت کنندگان و پیمانکاران غرفه سازی می توانند در زمان آماده سازی و خروج کالا از پارکینگهای جنوبی و جنوب غربی نمایشگاه جهت پارک خودروهای خود استفاده نمایند.
- اعتبار کارتهای پارکینگ صادره جهت شرکت کنندگان علاوه بر ایام برگزاری نمایشگاه یک روز قبل از افتتاح و یک روز پس از خاتمه نمایشگاه می باشد.
- کارتهای پارکینگ صادره جهت شرکت کنندگان صرفاً " برای استفاده یک خودرو می باشد و الزامیست شماره خودرو مورد نظر بر روی آن درج گردد.

۳۲. به دلیل لزوم سهولت دسترسی عوامل برق سالنها به تابلوهای برق لازم است پس از چیدمان غرفه ها هیچ گونه وسائل اضافی پشت دیواره ها قرار نگیرد. بدیهی است این فضاها قبل از افتتاح و در زمان برگزاری نمایشگاه مورد بررسی قرار گرفته و در صورت مشاهده موارد مذکور، وسائل به خارج از سالن انتقال داده خواهد و برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها هیچ مسئولیتی در قبال گم شدن احتمالی وسائل مذکور نخواهند داشت. علاوه بر این در صورت وجود وسائل مربوط به غرفه ها در پشت دیواره های غرفه و بروز هر گونه حادثه احتمالی کلیه خسارات و مسئولیتهای ناشی از آن بعهده غرفه دار متخلف می باشد.

۳۳. کلیه وسائل غیر قابل استفاده از قبیل نخاله و جعبه های خالی و باید یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه توسط شرکت کنندگان از محوطه نمایشگاه خارج گردد.

۳۴. از کلیه شرکت کنندگان تقاضا می گردد، در تاریخ ۱۳۹۵/۰۳/۰۸ نسبت به حمل کالاهای سنگین و حجیم (بجز کالاهای سبک وزن و گرانقیمت نظیر تلویزیون، ویدئو، کامپیوتر و) به محوطه نمایشگاه اقدام نمایند. حضور نماینده شرکت از زمان ورود کالاها به سالن و نیز صبحها از زمان باز شدن درب سالن، تا زمان بسته شدن درهای سالن در غرفه الزامی است. در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدن و جمع آوری غرفه ها در غرفه برگزار کننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت.

- ورود کالاها، تجهیزات و ماشین آلات به محوطه نمایشگاه پس از ساعات کار اداری ممنوع بوده و شرکت کنندگان باید در این خصوص از قبل تمهیدات لازم را در نظر داشته باشند.
- شرکت کنندگانی که دارای کالاهای حجیم بوده و بار ایشان با کفی، تریلی و... که مشمول منع تردد در ساعات روز می باشند و یا از خارج از تهران نسبت به حمل کالاهای خود اقدام می نمایند نیز مشمول بند فوق بوده و شرکت سهامی نمایشگاهها از ورود خودروها و کالای ایشان پس از ساعات اداری به محوطه نمایشگاه بدلیل رعایت مسائل ایمنی و حفاظتی جدا " جلوگیری بعمل خواهد آورد، و برگزار کننده هیچ مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت.

در خاتمه ضمن توصیه مطالعه مجدد و دقیق دفترچه اطلاعات نمایشگاه که قبلاً " خدمتتان تقدیم گردیده است و با آرزوی توفیق روز افزون برای کلیه شرکت کنندگان محترم خواهشمند است در صورت داشتن هرگونه سوال به ستاد برگزاری مراجعه نموده یا با تلفنهای زیر تماس حاصل فرمائید.

تلفنهای تماس ستاد برگزاری نمایشگاه: بخش اداری و ثبت نام: ۸۸۲۰۵۷۳۶/۸۸۲۰۵۷۳۵

توجه شرکت کنندگانی که هنگام ثبت نام گزینه "خودساز" را انتخاب نموده و از سیستم پیش ساخته برگزار کننده استفاده نمی نمایند و یا در نظر دارند در داخل غرفه سالن / فضای باز از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده نمایند، به صفحات بعدی این اطلاعیه جلب می نماید.

ضمیمه اطلاعیه ستاد برگزاری نمایشگاه ایران آگرو فود ۲۰۱۶

مربوط به کلیه شرکت کنندگان متقاضی گزینه بدون تجهیزات (خودساز) و فضای باز و یا دارای تزئینات ویژه

در داخل غرفه سالن / فضای باز در نمایشگاه ایران آگرو فود ۲۰۱۶

از شرکت کنندگانی که هنگام ثبت نام گزینه "خودساز" را انتخاب نموده و از سیستم پیش ساخته برگزار کننده استفاده نمی نمایند و یا در نظر دارند در داخل غرفه سالن / فضای باز از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده نمایند، تقاضا می گردد ضمن مطالعه دقیق دفترچه اطلاعات دستورالعمل و فرم های تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه و عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع (که در سایت اختصاصی نمایشگاه قابل دانلود کردن خواهد بود)، جهت اطلاع از مدارک لازم جهت اخذ مجوز ساخت و تزئین غرف و تاریخ مراجعات، این صفحات را به دقت مطالعه نمایند.

- همانطور که قبلاً هم در دفترچه اطلاعات ثبت نام اعلام گردیده است، باتوجه به تهیه و تدوین لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط معاونت فنی، مهندسی - مدیریت طراحی و غرفه آرایی - شرکت سهامی نمایشگاهها، که در وسایط اختصاصی نمایشگاه نیز در اختیار مشارکت کنندگان قرار دارد. لازم است تا انتخاب پیمانکار غرفه سازی حتماً فقط از میان شرکتها و مجموعه های مندرج در این لیست صورت پذیرد. ستاد برگزاری از پذیرش شرکتها و افراد خارج از "لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط شرکت سهامی نمایشگاهها" بعنوان پیمانکار معذور خواهد بود. لذا خواهشمند است در خصوص انتخاب پیمانکار غرفه سازی دقت لازم را بعمل آورند.

لینک مستقیم مشاهده لیست شرکت سهامی نمایشگاهها پیمانکاران غرفه سازی مجاز :

<http://www.iranagrofoodfair.com/UserFiles/File/StandConstructors.IIEC.Update.April2016.pdf>

- شرکت کنندگانی که هنگام ثبت نام گزینه "خودساز" را انتخاب نموده و از سیستم پیش ساخته برگزار کننده استفاده نمی نمایند و یا در نظر دارند در داخل غرفه سالن / فضای باز از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده نمایند، موظفند طرحهای اجرایی خود را توسط مسئول/پیمانکار غرفه سازی منتخب خود و با مشخصات زیر و به همراه کلیه مدارک لازم فقط در روزهای دوشنبه ۲۷، سه شنبه ۲۸ و چهارشنبه ۲۹ اردیبهشت ماه ۱۳۹۵ از ساعت ۱۰ صبح لغایت ۴ بعدازظهر جهت اخذ تایید و مجوز نهائی غرفه سازی حضوراً به ستاد برگزاری ارائه نمایند. برگزار کننده از پذیرش، بررسی و تایید طرحهای اجرایی پس از تاریخ ذکر شده فوق معذور خواهد بود و کلیه مسئولیت ها، عواقب و پرداخت جرائم آن بعهده متقاضی متاخر خواهد بود.

* همانطور که قبلاً هم در دفترچه اطلاعات ثبت نام اعلام گردیده است، شرکت کنندگانی که متراژ غرفه آنان کمتر از ۲۴ مترمربع می باشد مجاز به ساخت غرفه بصورت خودساز و انجام هرگونه تغییرات از قبیل باز نمودن سردرب غرفه، کف سازی یا تغییر کف غرفه و نبوده و ملزم به انتخاب "بند ۱ فرم ثبت نام" و استفاده از سیستم پیش ساخته نمایشگاه می باشند.

* پیمانکار غرفه سازی و شرکت کننده متعهد می گردند در ساخت غرفه شرکت مقررات ملی ساختمان ایران، استانداردهای بین المللی، ضوابط فنی و اصول ایمنی، مقررات شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا. ایران بویژه دستورالعملهای مدیریت طراحی و غرفه آرایی را رعایت نموده و همچنین پذیرش تمام مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر غرفه سازی را بر عهده بگیرند.

* شرکت پیمانکار غرفه سازی و مهندس ناظر ایشان ملزم به پاسخگویی و همکاری کامل با مهندسین ناظر ستاد برگزاری و رعایت تذکرات ایشان در تمام طول مدت مراحل ساخت و ساز، برگزاری نمایشگاه و دوران جمع آوری و تخلیه می باشند و حضور مستمر مهندس ناظر پیمانکار غرفه سازی منتخب در هنگام ساخت و ساز در محل غرفه الزامی است.

* در صورت عدم همکاری و رعایت تذکرات مهندسین ناظر ستاد برگزاری ستاد برگزاری مجاز به متوقف نمودن کار اجرایی و تعطیل کار پیمانکار غرفه سازی می باشد و مسئولیت و عواقب آن بعهده پیمانکار غرفه سازی می باشد. ضمن اینکه مراتب جهت اقدامات قانونی بعدی بلافاصله توسط ستاد برگزاری به مدیریت طراحی و غرفه آرایی شرکت سهامی نمایشگاهها اعلام خواهد گردید.

بیست و سومین نمایشگاه بین المللی صنایع کشاورزی،

مواد غذایی، ماشین آلات و صنایع وابسته



May30-June02, 2016
Tehran International Permanent Fairground

۱۳۹۵ خرداد ۱۳ تا ۱۳
محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

مدارک لازم جهت اخذ مجوز نهائی غرفه سازی یا تزئین ویژه:

- ۱- معرفی نامه کتبی پیمانکار غرفه سازی از سوی شرکت " شرکت کننده" با قید نام شرکت پیمانکار غرفه سازی و مهندس پیمانکار غرفه سازی (ذکر تلفن تماس و تلفن همراه مهندس پیمانکار غرفه سازی و مدیر مسئول شرکت پیمانکار غرفه سازی در معرفی نامه الزامی است). (لازم است تا پیمانکار غرفه سازی منتخب از " لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط شرکت سهامی نمایشگاهها " باشد. در غیر اینصورت ستاد برگزاری از پذیرش طرح های اجرایی معذور بوده و شرکت کننده ملزم به استفاده از سیستم پیش ساخته برگزار کننده و پرداخت هزینه های مربوطه خواهد بود .
- ۲- نقشه های اجرایی اندازه گذاری شده در قطع A3 یا A4 هر کدام سه نسخه رنگی (شامل پلان - با مقیاس ۱/۱۰۰، نما، پرسپکتیو و نقشه جزئیات فنی) با قید حداکثر ارتفاع و مواد مصرفی جهت ساخت
 - قید شناسنامه طرح شامل: عنوان نمایشگاه- نام شرکت "شرکت کننده"- نام و مشخصات طراح و شرکت پیمانکار غرفه سازی- تاریخ طراحی در نقشه ها الزامی است.
 - ۳- بیمه نامه مسئولیت مدنی توسط پیمانکار غرفه سازی برای حداقل چهار نفر - بی نام
 - ۴- سپرده نقدی (فقط بصورت چک بانکی در وجه شرکت پالار سامانه) جهت تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی (عدم تغییر در طرحهای تایید شده - پایان بموقع غرفه سازی - عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع - تخلیه به موقع)
- * لازم به توضیح است که چک بانکی سپرده بصورت امانی تا هنگام اعلام ریز تخلفات و خسارتهای احتمالی (بر اساس جداول تعیین خسارات تخلف از قوانین ودستورالعملها) از سوی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران و بخش فنی ستاد نزد برگزار کننده محفوظ خواهد بود، در صورت عدم بروز تخلف و خسارت چک عینا" مسترد خواهد شد.
- مبلغ سپرده نقدی توسط برگزار کننده تعیین می گردد.
- در صورت بروز تخلف و خسارت ضمن صورتجلسه و اعلام به مشارکت کننده/ پیمانکار غرفه سازی مبلغ مربوطه (بنا به نوع خسارت یا تخلف، بخشی یا کل مبلغ) از سپرده کسر و مابقی استرداد خواهد شد.
- ۵- چک هزینه متراژ طبقه دوم بر اساس بند ۲- فرم ۱ ثبت نام (در صورتیکه در طراحی غرفه احداث طبقه دوم پیش بینی گردیده است).
- شرکت کنندگان بخش ارزی نمایشگاه ملزم به ارائه تاییدیه برگزار کننده بخش خارجی در خصوص پرداخت متراژ طبقه دوم می باشند.
- ۶- دستورالعمل ها و فرمهای جدید تعهد غرفه سازی مربوط به ستاد برگزاری (که در زمان مقتضی در سایت اختصاصی نمایشگاه www.iranagrofoodfair.com قرار می گیرد و قابل دانلود کردن بوده و یا باید از ستاد برگزاری تهیه گردد). و همه صفحات باید توسط شرکت و مهندس پیمانکار غرفه سازی مهر و امضاء گردد.
- ۷- فرم های تعهد نامه و تاییدیه طرح غرفه - مربوط به شرکت سهامی نمایشگاهها، که بر اساس قوانین جدید تهیه و تدوین گردیده و هر پیمانکار غرفه سازی بنا به شرایط خود باید آن را تهیه، تکمیل و ارائه نماید - و باید توسط شرکت و مهندس پیمانکار غرفه سازی (دارای پروانه نظام مهندسی معتبر) مهر و امضاء گردد. (این فرم ها نیز در زمان مقتضی در سایت اختصاصی نمایشگاه قرار می گیرد و قابل دانلود کردن بوده و یا باید از ستاد برگزاری تهیه گردد).
- ارائه کپی پروانه نظام مهندسی معتبر مهندس پیمانکار غرفه سازی و همچنین گواهی رتبه و تایید فعالیت شرکت پیمانکار غرفه سازی مجاز جهت اخذ مجوز ساخت غرفه الزامی است.
- ارائه معرفی نامه کتبی مسئول/ پیمانکار برق غرفه به انضمام تلفن همراه ایشان از سوی پیمانکار غرفه سازی الزامی است.
- ۸- مبلغ علی الحساب برق زمان غرفه سازی و سایر هزینه های مرتبط (در صورت عدم پرداخت اولیه توسط شرکت کننده)

بیست و سومین نمایشگاه بین المللی صنایع کشاورزی،

مواد غذایی، ماشین آلات و صنایع وابسته



May30-June02, 2016
Tehran International Permanent Fairground

۱۳۹۵ خرداد ۱۳ تا ۱۶
محل دائمی نمایشگاه‌های بین المللی تهران

یادآور می گردد:

* طرح‌های اجرایی فقط در تاریخهای یاد شده توسط مهندسين ناظر ستاد برگزاری مورد بررسی قرار گرفته و مجوز نهائی غرفه سازی توسط ستاد برگزاری صادر خواهد شد. در صورت عدم مراجعه پیمانکار غرفه سازی در روزهای یاد شده شرکت کننده و پیمانکار غرفه سازی منتخب ملزم به پرداخت جریمه دیر کرد (به ازای هر روز تاخیر ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال) خواهند بود ضمن اینکه ستاد برگزاری مجاز خواهد بود تا غرفه شرکت را بصورت پیش ساخته تجهیز نماید و شرکت کننده علاوه بر جریمه دیرکرد ملزم به پرداخت هزینه مابه التفاوت خودساز به پیش ساخته نیز خواهد بود.

* در صورت عدم ارائه هر کدام از بندهای مدارک لازم جهت اخذ مجوز نهائی ساخت، تائید طرح و صدور مجوز نهائی توسط ستاد برگزاری به هیچ وجه صورت نخواهد گرفت.

* ورود وسایل و تجهیزات غرفه سازی فقط با طی مراحل اداری ذکر شده و با ارائه مجوز ساخت اخذ شده که امضاء نهائی آن توسط مهندسين ناظر ستاد برگزاری و برگزار کننده صورت می گیرد به داخل محوطه نمایشگاه ممکن خواهد بود. پیمانکاران غرفه سازی منتخب و مهندسين ناظر موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و طی مراحل اداری، مجوز جداگانه دریافت نمایند در غیر اینصورت از ادامه انجام کار ممانعت بعمل خواهد آمد. بدیهی است کلیه مسئولیت و خسارات ناشی از این امر بعهده شرکت کننده / پیمانکار غرفه سازی می باشد.

* مهندس ناظر و پیمانکار غرفه سازی منتخب شرکت متعهد می گردند در ساخت غرفه شرکت مقررات ملی ساختمان ایران، استانداردهای بین المللی، ضوابط فنی و اصول ایمنی، مقررات شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی ج.ا. ایران بویژه دستورالعملهای مدیریت طراحی و غرفه آرایی را رعایت نموده و همچنین پذیرش تمام مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر غرفه سازی را بر عهده می گیرد.

* با توجه به مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی ج.ا. ایران، ساعات کار جهت غرفه سازی از ۸:۳۰ لغایت ۲۰ می باشد و در روز یکشنبه ۱۳۹۴/۰۲/۰۹ درب سالنها از ساعت ۶ بعداز ظهر پلمپ خواهد گردید. لذا از شرکت کنندگانی که راساً غرفه سازی یا تزئین غرفه می نمایند، تقاضا می گردد، با توجه به تاریخ تحویل سالنها و ساعات یاد شده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمانبندی در نظر گیرند.

* امکان تمدید ساعات کار در روزهای آماده سازی سالنها و محوطه از سوی شرکت سهامی نمایشگاه‌ها به هیچ وجه وجود ندارد، و در صورت عقب بودن کار پیمانکار غرفه سازی شرکت سهامی نمایشگاه‌ها و برگزار کننده هیچ مسئولیتی را خصوص تمدید ساعات بعهده نخواهد داشت.

خواهشمند است حتماً نسبت به ارائه مفاد این اطلاعیه و دفترچه اطلاعات دستورالعمل و فرم های تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه و عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع، به پیمانکار/ مسئول غرفه سازی اقدام نموده و از ایشان در قبال اجرای صحیح مفاد دستورالعمل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری، تخلیه و عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع تعهدات لازم را اخذ فرمائید.

شرکت کنندگان محترم می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر در خصوص دستورالعملهای غرفه سازی با ستاد برگزاری تماس حاصل فرمایند.