شرایط و تعرفه های واگذاری کارت شناسائی و کارت پارکینگ

- تعداد کارت های شناسائی و پارکینگ براساس متراژ غرفه تعیین و تحویل می شود.
- محل پارک اتومبیل ها براساس کارت های پارکینگ صادره از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها معین می گردد.
- کارتهای پارکینگ صادره فقط جهت استفاده در روزهای ۵ تا ۸ خرداد ماه ۱۳۹۴ و توقف در پارکینگ تعیین شده می باشد.
- کارتهای پارکینگ صادره جهت شرکت کنندگان صرفا" برای استفاده یک خودرومی باشد و درج شماره خودرو موردنظر برروی آن الزامیست.
- در ایام آماده سازی سالنها، روزهای برگزاری و ایام جمع آوری و خروج کالا ورود و تردد خودروی سواری و هرگونه وسیله نقلیه در محوطه نمایشگاه اکیدا" ممنوع می باشد و حمل وسائل می بایست توسط خودروهای حمل بار انجام گیرد و پس از تخلیه بار یا بارگیری نسبت به خروج سریع خودرو به بیرون از محوطه نمایشگاه اقدام گردد، در غیر اینصورت خودرو با لیفتراک به خارج از محوطه نمایشگاه منتقل می گردد.
- **با توجه به عکسدار بودن کارتهای شناسائی، جهت صدور کارت شناسائی برای هریک از پرسنلی که اسامی آنها در فرم درخواست کارت شناسائی به ستاد برگزاری اعلام می گردد، لازم است بهمراه فرم ۳ - صفحه ۱۲ دفترچه اطلاعات حداکثر تا تاریخ ۱۳۹٤/۰۲/۰۷ برای هرنفریک قطعه عکس ٤*۳ با درج دقیق وخوانای : *نام ، نام خانوادگی و نام شرکت در پشت آن*، به ستاد برگزاری نمایشگاه ارائه گردد.**
- با توجه به مقررات و دستور العمل های شرکت سهامی نمایشگاهها استفاده از کارت شناسایی در طی برگزاری نمایشگاه الزامی است و قابل واگذاری به غیر نمی باشد.
- ارسال کپی پاسپورت جهت صدور کارت شناسائی برای میهمانان خارجی به ستاد برگزاری الزامی است.
- کلیه مشارکت کنندگان و پرسنل مستقر در غرفه ملزم به رعایت موارد دستورالعمل اجرائی امورحفاظتی و امنیتی(**صفحات ٢٦ و٢٧ دفترچه اطلاعات**) می باشند.

نکته مهم: تحویل کارتهای شناسائی بدون ارائه **فرم ۷- تعهد دستورالعمل اجرائی امور حفاظتی و امنیتی (صفحه ۲۷ دفترچه اطلاعات)** به شرکت کنندگان به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد.

«تعداد کارت شناسائی تحویلی به هر غرفه بر اساس متراژ»

متراژ غرفه در سالن	تعدادکارت	متراژ فضای باز	تعدادکارت
تا ۱۲ مترمربع	۲ عدد	تا ۵۰ مترمربع	۲عدد
۲٤-۱۲ مترمربع	۳ عدد	۳۰۰-۱۰۰ مترمربع	۳ عدد
۵۰-۲٤ مترمربع	٤ عدد	۵۰۰-۳۰۰ مترمربع	٤ عدد
۱۰۰-۵۰ مترمربع	٦ عدد	۸۰۰-۵۰۰ مترمربع	٦ عدد
۱۵۰-۱۰۰ مترمربع	۸ عدد	۱۲۰۰-۸۰۰ مترمربع	۸ عدد
۳۰۰-۱۵۰ مترمربع	۱۰ عدد	۱۵۰۰-۱۲۰۰ مترمربع	۱۰ عدد
۵۰۰-۳۰۰ مترمربع	۱۲ عدد	۲۰۰۰-۱۵۰۰ مترمربع	۱۲ عدد

«تعداد کارت پارکینگ تحویلی به هر غرفه بر اساس متراژ»

متراژ غرفه در سالن	تعدادکارت	متراژ فضای باز	تعدادکارت
۱۲ مترمربع	۱ عدد	۵۰ مترمربع	۱ عدد
۵۰-۱۲ مترمربع	۲ عدد	۱۰۰-۵۰ مترمربع	۲ عدد
۵۰ مترمربع به بالا	۳ عدد	۱۰۰ مترمربع به بالا	۳ عدد

فرم ۳ – درخواست کارت شناسائی

بیست و دومین نمایشگاه بین المللی صنایع کشاورزی، مواد غذائی، ماشین آلات و صنایع وابسته

iran 2015 food+hospitality — 22nd International Food, Beverages and Hospitality Trade Fair
iran 2015 agro — 22nd International Agricultural Trade Fair
iran 2015 food+bev tec — 22nd International Food, Beverage and Packaging Technology Trade Fair

26-29 May, 2015
Tehran International Permanent Fairground

۵ تا ۸ خرداد ۱۳۹۴
محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

جهت افزایش ضریب حفاظت فیزیکی در ساعت اولیه بازگشایی سالن ها و جلوگیری از تردد افراد غیر مسئول در داخل سالن ها و سهولت تردد مسئولین و متصدیان غرفه ها، نسبت به صدور کارت شناسائی عکسدار براساس تعرفه مندرج در بند شرایط و تعرفه های کارت شناسائی و پارکینگ اقدام می شود . بدیهی است در طول مدت نمایشگاه، قبل و بعد از ساعات بازدید از ورود افراد فاقد کارت شناسایی به داخل سالنها ممانعت به عمل می آید . لذا مقتضی است همزمان با ثبت نام نسبت به تکمیل وارسال فرم ذیل اقدام نمائید.

نام شرکت/مؤسسه شرکت کننده : ..... متراژ غرفه درخواستی : سالن ..... مترمربع/ فضای باز ..... مترمربع

تلفن : ..... فاکس: .....

نام و سمت متقاضی : ..... تاریخ : ..... مهروامضاء : .....

- **لطفا" اسامی در جدول تایپ شده و یا بصورت کاملاً خوانا نوشته شود . خواهشمند است در خصوص اعلام نام پرسنل غرفه هنگام تحویل فرم به ستاد دقت کافی مبذول دارند. تعویض نام افراد جهت صدور کارت شناسائی پس از تحویل فرم به ستاد برگزاری مقدور نمی باشد.**
- **ارائه یک قطعه عکس ٤*٣ با درج دقیق و خوانای نام ، نام خانوادگی و نام شرکت در پشت آن برای هریک از افراد ذیل همزمان با تحویل فرم به ستاد برگزاری جهت صدور کارت شناسائی الزامی است.**
- **ارسال کپی پاسپورت جهت صدور کارت شناسائی برای میهمانان خارجی به ستاد برگزاری الزامی است.**

ردیف	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	سمت درغرفه
۱					
۲					
۳					
٤					
٥					
٦					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					

«این قسمت توسط ستاد برگزاری تکمیل می گردد.»

تحویل گیرنده : **تاریخ تحویل فرم به ستاد :** **سالن:** **شماره غرفه:** **فرم۷تعهد:**

بیست و دومین نمایشگاه بین المللی صنایع کشاورزی،
مواد غذائی، ماشین آلات و صنایع وابسته

iran 2015 food+hospitality — 22nd International Food, Beverages and Hospitality Trade Fair
iran 2015 agro — 22nd International Agricultural Trade Fair
iran 2015 food+bev tec — 22nd International Food, Beverage and Packaging Technology Trade Fair

26-29 May, 2015
Tehran International Permanent Fairground

۵ تا ۸ خرداد ۱۳۹۴
محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

بسمه تعالی

((تعهد نامه غرفه داران))
مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ا

سلام علیکم

احتراما" دستورالعمل مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران که در ۲۱ بند تنظیم گردیـده اسـت بمنظـور رعایـت قـوانین و مقررات بحضورتان ایفاد می گردد.

۱. پوشش خانمها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی) می بایست شامل : مقنعه و مانتوی کاملا" اداری و متحد الشکل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد. لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، چسبان و بدن نما ، شال و روسری و همچنین آرایشهای خارج از عرف اکیدا" ممنوع می باشد.
۲. هرگونه استفاده پرسنل غرفه دار مرد نیز از پوشش های نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس و مدل موهائی که مبین اشاعه خلاف شئونات اسلامی باشد ممنوع است.
۳. استفاده از فیلمها و CD های تبلیغاتی شرکتها با تائید روابط عمومی و ستاد حراست قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.
٤. نصب هرگونه تجهیزات یا وسائل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط ستاد حراست از ادامه فعالیت آن ممانعت بعمل خواهد آمد.
۵. تعداد افراد حاضر در غرفه (در قالب غرفه دار) می بایست مطابق با آئین نامه شرکت سهامی نمایشگاهها بوده و با کارت شناسائی مورد تائید ستاد حراست بوده و میهمانان غرفه حق ایستادن پشت کانترها و جوابگوئی به بازدیدکنندگان را ندارند.
٦. انجام تبلیغاتی اعم از پخش CD، تراکت و بروشور در محل های خارج از غرفه اکیدا" ممنوع می باشد.
۷. فروش کالاهای نمایشی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیدا" ممنوع می باشد.
۸. ســـاعت شروع کار و حضور بازدیدکنندگان ۹:۰۰ صبح می باشد. لـــذا غـرفه داران و پرسنل قبل از ساعت فک پلمپ یعنی ۸:۰۰ صبح می بایست در محل سالن خود حضور داشته باشند.
۹. مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالنها بعهده مشارکت کننده می باشد.
۱۰. برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی حراست و روابط عمومی ممنوع است.
۱۱. غرفه داران موظفند در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه خود را ترک ننموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشد.
۱۲. حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل : دوربین فیلم برداری و عکاسی، ویدئو، لب تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و .....در ساعات کار نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و از قرار دادن آن در کانترها جدا" خودداری نمائید.

۱۳. در صورت بروز هرگونه حادثه از قبیل : سرقت و مزاحمت افراد، آتش سوزی، درگیری و ..... مراتب را سریعا" به مدیر سالن یا پرسنل ناجا و انتظامات مستقر در سالن اطلاع دهید.

۱۴. هنگام باز نمودن درب ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هرگونه سرقت، شکستگی و ..... در اولین فرصت و قبل از ورود بازدیدکنندگان (بین ساعت ۸:۰۰ الی ۸:۳۰) مراتب را بصورت گزارش کتبی به مدیر سالن و نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهید.

۱۵. نگهداری و استفاده از وسائل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع و چراغها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیدا" ممنوع می باشد.

۱۶. از خرید غذا از ویزیتورهای فاقد کارت شناسائی و غیر مجاز بدلیل مسائل بهداشتی و ملاحظات امنیتی جدا" خودداری کرده و در صورت نیاز به تهیه غذا از بیرون مجموعه می بایست قبلا" با درخواست کتبی و تائید مجری و مدیریت های ذیربط انجام گیرد.

۱۷. در ایام ساخت و ساز و تخریب غرفه ها ورود هرگونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در ایام مذکور تنها خودروهای باربری اجازه فعالیت را دارند ضمنا" در صورت توقف بی مورد خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل می گردد.

۱۸. خروج هرگونه کالا بغیر از موارد مندرج مستلزم ارائه برگه مجوز خروج کالا می باشد.

۱۹. چنانچه غرفه مربوطه در فضای باز قرار دارد حفظ و حراست آن در طول شبانه روز بعهده خودتان بوده لذا از نخستین روز برپائی نمایشگاه با پر کردن فرمهای معاونت حفاظت فیزیکی اقدام به استقرار نگهبان شب نمایید.

۲۰. از همراه داشتن وسائل ممنوعه از جمله : اسلحه، بیسیم، واکی تاکی، دستبند و ..... اکیدا" خودداری کنید.

۲۱. غرفه داران می بایست از انجام هرگونه تشنج و جوسازی که موجبات بی نظمی در محیط نمایشگاه بین المللی شود پرهیز نماید. در غیر اینصورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضائی و انتظامی را از خود سلب می نماید.

در پایان از حضور و مساعی آن شرکت محترم در برپایی هر چه با شکوه تر نمایشگاه یاد شده که موجبات شکوفایی صادرات غیر نفتی و خود کفایی ملی در بازار های جهانی را بدنبال دارد تشکر بعمل می آوریم.

بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و تعهدی که در ذیل این مطالب از شما اخذ می شود، در صورت عـــــدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه، حراست مجموعه نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد کرد و مسئولیت آن بعهده جنابعالی می باشد.

پر کردن مشخصات ذیل الزامی است.

نام و نام خانوادگی :

نماینده تام الاختیار شرکت : سمت: شماره سالن: شماره غرفه:

پس از مطالعه دستورالعمل اجرائی، امور حفاظتی و امنیتی متعهد می شود نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام نماییم در غیر اینصورت طبق مقررات شرکت سهامی نمایشگاه اقدام خواهد گردید.

تـاریـــــخ:

مهر و امضاء: