

اینجانب ----- نماینده شرکت ----- به عنوان پیمانکار / مسئول غرفه سازی-کف سازی شرکت ----- در سالن /فضای باز----- به مساحت----- متر مربع متعهد می گردم که کلیه مقررات و قوانین شرکت سهامی نمایشگاهها و مفاد مندرج در این دفترچه (صفحات ۱ الی ۲۲) بویژه قوانین و مقررات زیر را به طور کامل و دقیق مطالعه و اجرا نموده و بر اساس برنامه زمان بندی تحویل سالنها به غرف خودساز، که از سوی ستاد برگزاری این نمایشگاه اعلام گردیده، اقدام نمایم و همچنین اجرای کلیه مفاد پروتکل های بهداشتی وزارت بهداشت و شرکت سهامی نمایشگاهها (در خصوص بیماری کووید ۱۹) را نیز متعهد می گردم. در غیر اینصورت برگزار کننده حق تعطیلی کار اجرائی و برداشت از مبلغ چک بانکی سپرده نقدی تضمین را بصورت یکطرفه خواهد داشت و پیمانکار غرفه سازی-کف سازی /شرکت کننده ضمن تقبل کلیه عواقب و مسولیتهای ناشی از تعطیلی کار اجرائی، حق هیچگونه اعتراض و شکایتی در هیچ یک از مراجع قانونی ذیصلاح را نخواهد داشت.

محل مهر و امضاء پیمانکار غرفه سازی

* علاوه بر موارد جداول تعیین خسارات تخلف از مقررات مندرج در صفحات ۲، ۳، ۴، ۵ موارد:

- عدم رعایت ارتفاع مجاز
 - برشکاری و جوشکاری در سالنها و محوطه نمایشگاه
 - عدم رعایت دستورالعمل برق شرکت سهامی نمایشگاهها (صفحه ۱۱ و ۱۲ این دفترچه)
 - عدم رعایت دستورالعمل چگونگی استفاده شیشه در ساخت غرفه -دستور العمل و تعهدات پیمانکاران غرفه خودساز در خصوص رعایت ایمنی و مقابله با حریق (صفحه ۲۰ این دفترچه)
 - عدم پاسخگویی و همکاری کامل با مهندسین ناظر ستاد برگزاری
 - عدم رعایت دستورالعملها و پروتکل های بهداشتی
- مشمول بند تعطیلی غرفه خاطی و ممانعت از انجام کار ضمن کسر مبلغ جریمه بدون حق هیچگونه اعتراض از سوی پیمانکار غرفه سازی-کف سازی / شرکت کننده می باشد.

* پیمانکار غرفه سازی با ارائه درخواست صدور مجوز ساخت غرفه به ستاد برگزاری کلیه عواقب قانونی و مسولیت های ناشی از عدم برگزاری نمایشگاه بدلائل فورس مازور از جمله نرسیدن تعداد شرکت کنندگان به حد نصاب، دستورالعمل های وزارت بهداشت، ستاد ملی مبارزه با کرونا یا سایر نهادها و مراجع رسمی کشور و هرگونه حوادث غیر مترقبه دیگر را می پذیرد و در صورت عدم برگزاری یا به تعویق افتادن زمان برگزاری نمایشگاه بهر دلیل برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها هیچ نوع تعهدی در قبال پیمانکاران غرفه سازی "غرف خودساز" و سایر پیمانکاران منتخب مشارکت کننده ندارند و کلیه عواقب قانونی و مسولیت های مادی و معنوی ناشی از آن به عهده خود پیمانکار غرفه سازی/مشارکت کننده می باشد و برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها در اینخصوص پاسخگویی ایشان نخواهند بود.

* حضور مستمر نماینده پیمانکار غرفه سازی و مهندس پیمانکار غرفه سازی با در دست داشتن یک کپی از مجوز تأیید شده ساخت غرفه در طول مدت اجرای غرفه سازی و جمع آوری و تخریب در محل الزامی است.

* شرکت پیمانکار غرفه سازی و مهندس ناظر ایشان ملزم به پاسخگویی و همکاری کامل با مهندسین ناظر ستاد برگزاری و رعایت تذکرات ایشان در تمام طول مدت مراحل ساخت و ساز، برگزاری نمایشگاه و دوران جمع آوری و تخلیه می باشند و حضور مستمر مهندس ناظر پیمانکار غرفه سازی منتخب در هنگام ساخت و ساز در محل غرفه الزامی است.

* در صورت عدم همکاری و رعایت تذکرات مهندسین ناظر ستاد برگزاری ستاد برگزاری مجاز به متوقف نمودن کار اجرائی و تعطیل کار پیمانکار غرفه سازی می باشد و مسولیت و عواقب آن بعهده پیمانکار غرفه سازی می باشد. ضمن اینکه مراتب جهت اقدامات قانونی بعدی بلافاصله توسط ستاد برگزاری به مدیریت طراحی و معماری داخلی شرکت سهامی نمایشگاهها اعلام خواهد گردید.

* طرحهای اجرائی به انضمام کلیه مدارک لازم باید در روزهای دوشنبه ۲۲ شهریور لغایت چهارشنبه ۲۴ شهریور ماه جهت اخذ تأیید و مجوز نهائی غرفه سازی با مراجعه به سامانه آنلاین اخذ مجوز ساخت غرفه به نشانی <https://design.iranfair.com/LoginParticipant> به همراه مدارک مربوطه بارگذاری گردیده و نسبت به اخذ مجوزهای لازم اقدام گردد. در صورت عدم مراجعه پیمانکار غرفه سازی در روزهای یاد شده شرکت کننده و پیمانکار غرفه سازی منتخب ملزم به پرداخت هزینه دیر کرد خواهند بود ضمن اینکه ستاد برگزاری مجاز خواهد بود تا غرفه شرکت را بصورت پیش ساخته تجهیز نماید و شرکت کننده علاوه بر جریمه دیرکرد ملزم به پرداخت هزینه مابه التفاوت خودساز به پیش ساخته نیز خواهد بود.

* در صورت عدم ارائه هر کدام از بندهای مدارک لازم جهت اخذ مجوز نهائی ساخت، تأیید طرح و صدور مجوز نهائی توسط ستاد برگزاری به هیچ وجه صورت نخواهد گرفت.

* ورود وسایل و تجهیزات غرفه سازی فقط با طی مراحل اداری ذکر شده و با ارائه مجوز ساخت اخذ شده که امضاء نهائی آن توسط مهندسین ناظر ستاد برگزاری و برگزار کننده صورت می گیرد به داخل محوطه نمایشگاه ممکن خواهد بود. پیمانکاران غرفه سازی منتخب و مهندسین ناظر موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و طی مراحل اداری، مجوز جداگانه دریافت نمایند در غیر اینصورت از ادامه انجام کار ممانعت بعمل خواهد آمد. بدیهی است کلیه مسولیت و خسارات ناشی از این امر بعهده شرکت کننده / پیمانکار غرفه سازی می باشد.

پیمانکار غرفه سازی / مشارکت کننده ملزم به پذیرش و متعهد به اجرای کلیه مفاد پروتکل های بهداشتی وزارت بهداشت و شرکت سهامی نمایشگاهها می باشند.

تهیه ماسک، شیلد، مواد ضد عفونی کننده و جهت عوامل اجرائی مشارکت کننده و پیمانکار غرفه سازی هر غرفه بعهده خود ایشان می باشد.

پیمانکار غرفه سازی موظف به نظارت بر اجرای کامل مفاد پروتکل های بهداشتی وزارت بهداشت و شرکت سهامی نمایشگاهها توسط عوامل اجرائی خود می باشد.

*مهندس ناظر و پیمانکار غرفه سازی منتخب شرکت متعهد می گردند در ساخت غرفه شرکت مقررات ملی ساختمان ایران، استانداردهای بین المللی، ضوابط فنی و اصول ایمنی، مقررات شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا. ایران بویژه دستورالعملهای مدیریت طراحی و معماری داخلی را رعایت نموده و همچنین پذیرش تمام مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر غرفه سازی را بر عهده می گیرد.

* پیمانکاران غرفه سازی موظف به نصب بنر طرح غرفه در مقابل غرفه ای که ساخت و ساز آن بهعهده ایشان است شامل: پلان و پرسپکتیو طرح مورد اجرا، نام شرکت کارفرما، نام شرکت پیمانکار غرفه سازی با ذکر گرید آن می باشند.

* براساس بند ۳۷ مقررات مدیریت طراحی و غرفه آرائی پرسنل پیمانکاران غرفه سازی موظف به استفاده از لباسهای متحدالشکل با دارا بودن نام شرکت می باشند و باید کارت شناسایی به همراه داشته باشند.

* با توجه به مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا. ایران، ساعات کار جهت غرفه سازی از ۸ لغایت ۱۹ می باشد و در روز سه شنبه ۱۴۰۰/۰۶/۳۰ درب سالنها از ساعت ۵ بعد از ظهر پلمپ خواهد گردید. لذا از شرکت کنندگانی که راساً غرفه سازی یا تزئین غرفه می نمایند، تقاضا می گردد، با توجه به تاریخ تحویل سالنها و ساعات یاد شده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمانبندی در نظر گیرند.

* امکان تمدید ساعات کار در روزهای آماده سازی سالنها و محوطه از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها به هیچ وجه وجود ندارد، و در صورت عقب بودن کار پیمانکار غرفه سازی شرکت سهامی نمایشگاهها و برگزارکننده هیچ مسئولیتی را خصوص تمدید ساعات بهعهده نخواهد داشت.

* پیمانکار غرفه سازی موظف است نسبت به زیبا سازی دیواره های پشتی غرفه که مشرف به راهرو نمایشگاه و غرف مجاور می باشند توسط یک سطح چوبی صاف به رنگ سفید با پوشش مناسب در حد درجه یک اقدام نماید.

* غرف دارای بیش از یک بر مجاز به ساخت دیوار بطور کامل در مجاورت راهروها نمی باشند. (میزان مجاز حداکثر ۵۰٪)

* دیوارهای طولی غرفه باید بصورت یک لایه نبوده و باید از باکس با ضخامت ۱۰ سانتی متر یا قاب مناسب جهت ایستائی دیواره استفاده گردد.

* پیمانکار غرفه سازی-کف سازی / شرکت کننده تعهد می نماید تا پایه ها و ستون های پشتی و جنبی نصب شده جهت پوشش غرفه های مستقر در فضای باز درحرم داخل غرفه و طبق مساحت و ابعاد اعلام شده از سوی ستاد برگزاری نصب گردد. در غیر اینصورت شرکت کننده موظف به پرداخت اضافه مترآزمحاسبه شده از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها می باشد.

* بنا بر دستورالعمل شرکت سهامی نمایشگاهها با توجه به حذف یارانه از بهای برق مصرفی اعلام شده استفاده از انواع لامپهای گازی پر مصرف از لامپهای کم مصرف و LED در طرحهای مختلف به جای لامپهای رشته ای، پشت جیوه های، هالوژن و انواع لامپهای گازی پر مصرف و رعایت دستورالعمل برق بشرح صفحات ۱۱ و ۱۲ این دفترچه اجباری است.

* پیمانکاران غرفه سازی/کف سازی مسئول عملکرد کارگران و نیروهای اجرایی و پرسنل خود و پذیرش کلیه عواقب قانونی و مسئولیت های ناشی از بروز حوادث (از قبیل بیماری های واگیردار، هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرایی و پرسنل خود و...) از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی، در حین برگزاری و همچنین هنگام عملیات اجرایی ساخت و نصب غرفه و جمع آوری و تخریب بروز می نمایند. هستند و برگزارکننده در اینخصوص هیچگونه تعهدی ندارد.

«پر کردن جدول زیر بطور کامل اجباری است»

نام شرکت غرفه ساز:	
شماره ثبت:	نوع فعالیت:
نام مدیر عامل:	تلفن:
دورنگار:	تلفن همراه:
آدرس:	
آدرس وب سایت:	آدرس پست الکترونیک:

محل مهر و امضاء پیمانکار غرفه سازی

«تعهد نامه دستور العمل برق»

پیرو تدوین بخشنامه لازم الاجرای برق توسط مدیریت ساختمان و تأسیسات- اداره برق شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی ج.ا.ایران جهت لحاظ استانداردهای ذیل و در راستای جلوگیری از بروز هرگونه حادثه و خسارت جانی یا مالی رعایت موارد ذیل توسط شرکت کننده/پیمانکار غرفه سازی الزامی می باشد و در غیر اینصورت از فعالیت ایشان جلوگیری بعمل خواهد آمد و کلیه خسارات و مسئولیتهای ناشی از آن بعهده شرکت کننده/پیمانکار غرفه سازی متخلف می باشد.

پیمانکاران غرفه سازی / شرکت کنندگان باید از پیمانکاران دارای صلاحیت لازم جهت اجرای تأسیسات الکتریکی داخلی غرفه استفاده نمایند و در صورت هرگونه سهل انگاری کلیه تبعات قانونی و کیفری تمام و کمال بر عهده ایشان می باشد.

- ۱- خطوط روشنایی ریسه (که غیراستاندارد است) نباید جهت برق رسانی استفاده گردد.
- ۲- استفاده از لامپهای گازی، مدادی و رشته ای ممنوع می باشد و به جای آن باید از لامپ کم مصرف ، LED و هالوژن ۱۲ ولت استفاده شود.
- ۳- چراغهایی که در سازه های پیش ساخته نصب می گردد باید به وسیله عایق به سازه پیش ساخته و اسپیس نصب گردد.
- ۴- کابل اصلی جهت برق رسانی به غرفه های پیش ساخته و اسپیس نباید بیش از ۳ الی ۴ غرفه را برق رسانی نماید.
- ۵- جهت روشنایی غرفه های نمایشگاهی باید حداقل از کابل ۳ X ۱,۵ استفاده شود.
- ۵-۱ هر مدار روشنایی نباید بیش از ۸ چراغ یا نقطه روشنایی را تغذیه نماید.
- ۶- جهت برق رسانی به پرز های داخل غرفه ها (پیش ساخته و خود ساز) باید از حداقل کابل ۳ X ۲,۵ برای تک فاز و ۵ X ۲,۵ سه فاز استفاده شود.
- ۶-۱ مدار پرز تک فاز نباید بیش از ۸ پرز (هشت انشعاب) مربوط به غرفه را تغذیه نماید.
- ۷- باید در انشعابات برق از سوکت و ترمینال استفاده شود و بکارگیری از نوار چسب برق تخلف محسوب میشود.
- ۸- استفاده از سیم سفید در برق رسانی جهت روشنایی، پرزها و برق اصلی غرفه غیر قانونی میباشد و هرگونه حوادث ناشی از استفاده سیم سفید مستقیماً متوجه پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده بوده و مسئولیت حقوقی و مادی آن بر عهده متخلفین میباشد.
- ۹- استفاده از انواع سیم جهت تغذیه خطوط اصلی، روشنایی، پرزها و مصارف غرفه در کلیه غرفه خود ساز و پیش ساخته ممنوع می باشد.
- ۱۰- مدار روشنایی باید از مدار پرزها کاملاً جدا و دارای فیوز مینیاتوری جدا در تابلو انشعاب باشد.
- ۱۱- کلید مینیاتوری جهت روشنایی باید ۱۶ آمپری تک فاز و جهت مدار پرزها باید ۲۵ آمپری تک فاز باشد.
- ۱۲- جعبه مینیاتوری باید بر روی پایه عایق دار و در محل مناسب و ارتفاع ۱/۵ متر مربع به بالا نصب گردد.



۱۳- در انشعابات سه فاز باید حتماً تقسیم و تعادل بار رعایت گردد و غرفه های دارای انشعاب سه فاز باید دارای تابلو برق سه فاز اصلی مستقل و دارای مدارهای حفاظتی و کنترل فاز باشد.

۱۴- کلیه شرکتهای غرفه سازی باید دارای برق کار حرفه ای و دارای مدرک معتبر از سازمان فنی و حرفه ای باشد. و حین انجام کار می بایست مجهز به کیف ابزار و لباس کار مناسب (و در صورت داشتن چند غرفه به تفکیک سالن) باشد.

۱۵- بهتر است جهت تامین امنیت بیشتر در غرفه ها و جلوگیری از برق گرفتگی از کلید حفاظت جان نیز استفاده شود.

۱۶- غرفه های خود ساز و سازه های پیش ساخته و اسپیس باید توسط سیم یا کابل به سازه های فلزی سالن یا لوله های آب و ارت تابلو های برق وصل گردد و جهت غرفه های فضای باز حتماً باید نسبت به نصب میله ارت اقدام نمایند.

۱۷- مسئولیت رعایت نکات فنی نشریه ۱۳ (تاسیسات الکتریکی سازمان نظام مهندسی) و نشریه ۱۲ (رعایت نکات ایمنی سازمان مهندسی) بر عهده شرکت کننده/ پیمانکار غرفه سازی و برقکاران غرفه مربوطه می باشد.

۱۸- رعایت مقررات ملی ساختمان علی الخصوص مباحث سیزده و دوازده، نشریه ۱۱۰ جلدی یک و دو مصوب معاونت اجرایی ریاست جمهوری در حین اجرای تاسیسات الکتریکی لازم الاجرا می باشد.

۱۹- مسئولیت برقراری برق مطمئن و نگهداری از محل واگذاری برق به تابلوها و ملزومات غرفه ها از مصارف الکتریکی، انشعاب، تابلو برق، روشنایی، پریز و غیره بسته به نوع خود ساز و پیش ساخته به عهده پیمانکار غرفه سازی و برقکاران غرفه مربوطه می باشد.

۲۰- کابل کشی می بایست از نوع کابل استاندارد سه رشته برای انشعاب تک فاز و پنج رشته برای انشعاب سه فاز باشند و کلیه اتصالات با سوکت‌هایی با IP65 جهت محوطه و IP55 مناسب جهت داخل سالن استفاده شود.

۲۱- چراغهای روشنایی مورد استفاده در غرف خودساز حتماً علاوه بر عایق بودن پایه چراغها باید دارای استاندارد و IP65 برای محوطه و IP55 مناسب جهت داخل سالن باشند.

با توجه به حذف یارانه از بهای برق مصرفی اعلام شده لازم است به جای لامپهای رشته ای، پشت جیوه های، هالوژن و انواع لامپهای گازی پر مصرف از لامپهای کم مصرف و LED در طرحهای مختلف استفاده گردد.

اینجانب نماینده شرکت پیمانکار غرفه سازی شرکت
واقع در سالن/ فضای باز شماره غرفه ضمن پذیرش و اطلاع از کلیه موارد مندرج در بخشنامه
لازم الاجرای برق متعهد می گردم تا نسبت رعایت مفاد فوق اقدام گردد. بدیهی است و در غیر اینصورت ستاد برگزاری حق جلوگیری از فعالیت این شرکت را
داشته کلیه مسئولیتها و خسارات احتمالی ناشی از عدم رعایت مفاد فوق را بعهده اینجانب می باشد.

محل مهر و امضاء پیمانکار غرفه سازی

پروتکل بهداشتی برگزاری نمایشگاه

حوزه / بخش	اقدامات / فعالیت
	<p>صدور کارت شناسایی جهت عوامل شرکت‌های غرفه ساز بمنظور ممانعت از ورود افراد متفرقه به داخل سالن در ایام قبل از برگزاری نمایشگاه</p>
	<p>الزام کلیه عوامل و کارکنان غرفه ساز به استفاده از ماسک و شیلد و دستکش</p>
	<p>ممنوعیت استفاده از موکت در کف غرف نمایشگاهی در غرف خودساز</p>
	<p>الزام شرکت‌های غرفه ساز به اجرای کلیه عملیات ساخت غرفه و رنگ آمیزی در محل کارگاه های خود به نحوی که صرفاً عملیات اسمبل با حداقل کارکنان در نمایشگاه صورت پذیرد</p>
	<p>افزایش عرض راهروهای عبور بازدیدکنندگان در داخل سالن بمنظور رعایت فاصله اجتماعی</p>
	<p>کاهش تراکم و حجم فعالیت های ساخت و ساز با ممنوعیت ساخت طبقه دوم غرف</p>
	<p>رعایت فاصله اجتماعی در بازدید و مذاکره با غرفه داران در طراحی نقشه سالن و طراحی غرف</p>
	<p>توسعه بکارگیری سیستم غرفه سازی پیش ساخته، ماکسیما، مدولار، مدولار ویژه با هدف کاهش زمان و تعداد عوامل ساخت غرفه از طریق مشوق های حمایتی</p>
غرفه سازی	<p>استفاده از پوشش های محافظتی، (طلق و شیشه) در کانترهای اطلاع رسانی غرف</p>
	<p>نظارت بر طراحی غرفه و محل استقرار کالاهای نمایشی به نحوی که از ازدحام جلوگیری شود و کمترین تداخل در ورود و خروج به غرفه ایجاد گردد.</p>
	<p>ممنوعیت ایجاد ایستگاه پذیرایی عمومی در طراحی غرف</p>
	<p>روشن نگهداشتن کلیه سیستمهای تهویه سالنهای نمایشگاهی در ایام ساخت و ساز</p>
	<p>افزایش ساعات ساخت و ساز غرف نمایشگاهی بمنظور تعدیل تعداد عوامل ساخت و ساز</p>
	<p>رعایت فاصله اجتماعی در طراحی غرف و نظارت در اجرا</p>
	<p>استفاده از ابزارهای تبلیغاتی مجازی و الکترونیکی</p>
	<p>الزام غرفه سازان به طراحی و چابمانی کانترهای اطلاع رسانی با فاصله حداقل ۱ متر از راهرو بمنظور ممانعت از ایجاد هر گونه توقف در مسیر بازدید کنندگان در راهروهای اصلی و فرعی</p>